



ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY OF ROSTOV REGION

Россия, 344022, г. Ростов-на-Дону, пр. Кировский, 40А, тел./факс: +007 (863) 2687600, 2687601
40A Kirovskiy ave., Rostov-on-Don, 344022, Russia, tel./fax: +007 (863) 2687600, 2687601
E-mail: tpp@rostel.ru www.tppro.ru

№ 421-01/08

« 19 » мая 2011 г.

Муниципальное учреждение
«Управление наружной рекламой
г. Ростова-на-Дону»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам экспертизы проекта

«Административного регламента муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории
города Ростова-на-Дону, аннулирование таких разрешений»

Торгово-промышленной палатой Ростовской области (аккредитована в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение экспертизы на коррупциогенность распоряжением Министерства юстиции Российской Федерации от 1 сентября 2009 г. № 3176-р) в соответствии со статьей 6 Федерального закона "О противодействии коррупции", статьей 5 Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 12 Закона Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации» проведена независимая экспертиза проекта Административного регламента муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Ростова-на-Дону, аннулирование таких разрешений» (далее – Административный регламент).

Поводом для производства независимой экспертизы явилось обращение МУ «Управление наружной рекламой города Ростова-на-Дону» (письмо № 367 от 11.05.2011).

В результате независимой экспертизы в Административном регламенте выявлены факторы, которые могут быть отнесены к коррупциогенным.

1. В соответствии с п. 1.1 Административного регламента, пунктом 2 Стандарта № СТ-126-31 регулированию подлежат сроки и последовательность действий (административные процедуры) специалистов муниципального учреждения «Управление наружной рекламой г. Ростова-на-Дону» (далее – Управление). Пунктом 1.5 Административного регламента предусмотрено, что муниципальную услугу оказывают отделы и должностные лица Управления.

К таким отделам и должностным лицам относятся:

отдел оформления и выдачи разрешений;

отдел бухгалтерского учета;

отдел контроля;

начальник Управления;

заместитель начальника Управления – начальник отдела оформления и выдачи разрешений.

При этом исполнение муниципальной услуги и обеспечение соблюдения указанных в регламенте нормативных правовых актов возложено только на отдел оформления и выдачи разрешений Управления (п. 1.3 Административного регламента).

Отсюда возникает противоречивость и неопределенность с отделами, специалистами Управления, на которых возлагается обязанность оказания регулируемой муниципальной услуги, соблюдения требований указанных в Административном регламенте федеральных законов, иных нормативных правовых актов.

Помимо этого, ответственным за исполнение Административного регламента является заместитель начальника Управления – начальник отдела оформления и выдачи разрешений Управления (пункт 1.2).

Данное положение противоречит указанному в Административном регламенте порядку оказания муниципальной услуги.

Исполнение муниципальной услуги возлагается, в том числе, и на начальника Управления (пункты 1.5, 1.1, 3.2.6, 3.2.10 Административного регламента).

Заместитель начальника Управления – начальник отдела оформления и выдачи разрешений не имеет правовых и организационных возможностей влияния на действия (бездействие) непосредственного руководителя в процессе оказания муниципальной услуги.

Следует учитывать, что поскольку Торгово-промышленная палата Ростовской области не обладает информацией о структуре Управления, невозможно сделать вывод о возможности влияния заместителя начальника Управления на действия (бездействие) всех отделов и специалистов Управления, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Следствием этого выступает необходимость уточнения исполнителя услуги (в целом Управление) и возложения ответственности за исполнение Административного регламента непосредственно на руководителя Управления.

2. Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление установленной формы (пункт 1.11, 3.2.2 Административного регламента, пункты 11, 12 Стандарта услуги № СТ-126-31).

Административный регламент не регламентирует, кто может выступать в качестве заявителя (лица, получающего муниципальную услугу), а использует только общее наименование – заявитель (пункты 1.9, 1.3, 3.1, 3.2.2 и др.).

Согласно приложению 2 к Стандарту услуги в заявлении необходимо указывать «сведения о заявителе (владельце рекламной конструкции)».

По правилам пунктуации русского языка в скобки заключаются слова, вставляемые в предложения с целью пояснения или дополнения высказываемой мысли.

В образце заполнения бланка (приложение к Стандарту услуги) указано, что при оказании муниципальной услуги делаются различия между заявителем и владельцем рекламной конструкции (заявитель – ЗАО «Тандер», Краснодар; владелец конструкции – ЗАО «Тандер», Ростов-на-Дону). В данном образце также содержится указание на собственника имущества, к которому прикрепляется рекламная конструкция, а также подпись лица, которое не имеет отношения к указанным выше лицам.

При таком подходе отсутствует определенность с тем, от имени какого из указанных лиц подается заявление.

Действие Административного регламента и Стандарта услуги распространяется на неопределенный круг лиц. Вследствие этого Административный регламент необходимо дополнить положением о том, кто имеет право выступать в качестве заявителя применительно к требованиям части 9 статьи 19 ФЗ «О рекламе».

Административный регламент также, по мнению палаты, должен содержать прямое указание на возможность заявителей обращаться за получением муниципальной услуги через своих представителей, полномочия которых оформлены в установленном законом порядке.

3. Административный регламент не регламентирует возможность обращения за оказанием муниципальной услуги в какой-либо иной форме, кроме подачи письменного заявления.

В этой части административный регламент противоречит требованиям пункта 3 статьи 2 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (запрос о предоставлении услуги может быть выражен в устной, письменной или электронной форме).

4. Административный регламент и Стандарт услуги устанавливают обязательные требования к заявлению о предоставлении муниципальной услуги (пункт 1.11, 3.2.2 Административного регламента, пункты 11, 12 Стандарта услуги № СТ-126-31).

В число таких требований входит указание сведений о третьих лицах (собственнике имущества, владельце рекламной конструкции), типе и адресе рекламной конструкции. Бланк заявления также содержит реквизиты для заполнения сотрудниками Управления.

Кроме того, на основании части 13 статьи 19 Закона о рекламе орган местного самоуправления муниципального района или орган местного самоуправления городского округа самостоятельно осуществляет согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче. Заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и представить его в орган местного самоуправления муниципального района или орган местного самоуправления городского округа.

Включение в бланк заявления отметки о необходимости получения листа согласования противоречит указанным требованиям закона. Такой подход фактически направлен на переложение данной обязанности по

согласованию с уполномоченными органами (пункт 3.2.3 Административного регламента) на заявителя.

Помимо этого бланк заявления не содержит указания на орган (должностное лицо), которому заявление адресовано, почтовый адрес заявителя и не раскрывает саму суть обращения.

Согласно подпункту 3 пункта 3.2.2 Административного регламента «надлежащее оформление заявления» является необходимым основанием приема документов.

Вместе с тем частью 1 статьи 3 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" определено, что правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, регулируются Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

Согласно части 1 статьи 7 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В соответствии с частью 2 статьи 3 указанного Федерального закона законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации могут устанавливать положения, направленные на защиту права граждан на обращение, в том числе устанавливать гарантии права граждан на обращение, дополняющие гарантии, установленные настоящим Федеральным законом.

Устанавливать дополнительные требования к обращениям граждан, не предусмотренные федеральным законом и затрудняющие получение муниципальной услуги, орган муниципального образования не имеет права.

Таким образом, выявленное несоответствие федеральному законодательству заключается во вторжении органа муниципального образования в вопросы, относящиеся к ведению Российской Федерации.

5. Административный регламент (пункты 3.2.2, 3.2.3, 3.2.5), Стандарт услуги (пункты 9,12) предусматривают необходимость предоставления заявителем документов, необходимых для оказания услуги, и устанавливают возможность отказа в приеме документов либо отказа в выдаче разрешения в случаях непредставления указанных документов.

В соответствии с частью 9 статьи 19 ФЗ «О рекламе» установка рекламной конструкции допускается при наличии разрешения на установку рекламной конструкции, выдаваемого на основании заявления собственника или иного законного владельца рекламной конструкции органом местного самоуправления муниципального района или органом местного самоуправления городского округа, на территории которых предполагается осуществить установку рекламной конструкции. Установка рекламной конструкции без разрешения (самовольная) не допускается, в случае самовольной установки, она подлежит демонтажу на основании предписания органа местного самоуправления, на территории, которой установлена рекламная конструкция.

Согласно части 11 данной статьи закона к заявлению о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции прилагается данные о заявителе и подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции.

В этой связи требования Стандарта услуги об обязательном представлении договора на установку рекламной конструкции с собственником или арендатором имущества, а также с собственниками помещений в многоквартирном доме, к которому прикрепляется рекламная конструкция, не основаны на законе.

Выражение согласия собственника или иного законного владельца недвижимого имущества исключительно в виде договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции ограничивает права указанных лиц на иные виды выражения согласия. Кроме того, законодатель не требует заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции ее владельцем и собственником земельного участка, здания или иного

недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, до подачи заявления о выдаче разрешения.

В силу части 12 статьи 19 Закона о рекламе органы местного самоуправления могут требовать дополнительные документы и сведения, но только относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции. Правовые основания для истребования у заявителя иных документов отсутствуют.

При таких обстоятельствах также не могут быть признаны обоснованными требования о представлении чертежей границ земельных участков, топографической съемки земельного участка, свидетельства о регистрации товарного знака, обязательные требования к протоколу общего собрания собственников жилых и нежилых помещений многоквартирного дома (приложение № 5 к Стандарту услуги).

В этой части Административный регламент и Стандарт услуги (включая приложения) возлагают на граждан и организации трудновыполнимые и обременительные требования.

6. Согласно пункту 16 Стандарта услуги в случае реализации заявителем права на самостоятельное получение необходимых согласований от уполномоченных органов подлежит заполнению лист согласований. Перечень уполномоченных органов указан в приложении 4 к Стандарту услуги.

В данное приложение включены 12 уполномоченных муниципальных, областных и коммерческих органов и организаций.

При этом Административный регламент и Стандарт услуги не определяют необходимость получения согласования со всеми указанными органами и организациями, сотрудников Управления, принимающих решение о необходимости получения согласования и от каких органов.

Учитывая изложенное, Торгово-промышленная палата Ростовской области считает, что в отмеченной части в Административном регламенте и Стандарте услуги отсутствует четкая регламентация регулируемой муниципальной услуги и связанных с этим прав и обязанностей граждан и организаций, к ним предъявляются завышенные и трудновыполнимые требования.

В силу положений подп. «а», «ж» пункта 3, пункта 4 Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и

проектов нормативных правовых актов (утв. Постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 года № 96) отмеченные факторы отнесены к коррупциогенным.

Административный регламент и Стандарт услуги требуют доработки.

Президент
Торгово-промышленной палаты
Ростовской области



Н.И.Присяжнюк