



**СОЮЗ «ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Президент Союза «Торгово-
промышленная палата
Ростовской области»



Н.И. Присяжнюк

25 декабря 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с нормами статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статей 5-10 Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Под учебно-методическим обеспечением образовательных программ понимается обязательное наличие по каждой из реализуемых программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки следующих материалов:

- дополнительной профессиональной программы (дополнительной профессиональной образовательной программы, ДПП) ;
- обучающего контента, включающего один или несколько из перечисленных компонентов: учебник, учебное пособие, методические рекомендации по освоению курса, курс лекций, краткий конспект лекций, подбор нормативно-правовых актов по темам ДПП, презентации по темам

ДПП, обзор результатов судебных споров по темам ДПП, комплект раздаточных материалов и пр.;

– оценочные средства для текущего контроля и проведения итоговой аттестации.

II. Порядок разработки и утверждения ДПП

Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительной профессиональной образовательной программой, разрабатываемой центром дополнительного профессионального образования (ЦДПО) и утверждаемой президентом ТПП Ростовской области.

К разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки применяются единые подходы за исключением дополнительного обязательного требования к программам трудоемкостью свыше 250 часов: она должна учитывать установленные квалификационные требования, профессиональные стандарты и требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

В структуре программы должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

– характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

– характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дидактические единицы тем курса, организационно-педагогические условия, формы итоговой аттестации. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

ДПП должна актуализироваться и переутверждаться не реже, чем один раз в календарный год. Утвержденные программы хранятся в ЦДПО в течение пяти лет, затем передаются в архив.

III. Порядок разработки и использования обучающего контента

Обучающий контент может разрабатываться и предоставляться слушателям как на бумажном носителе, так и в электронном виде. Электронные материалы размещаются в электронной образовательной среде для применения дистанционных образовательных технологий и/или демонстрируются слушателям при проведении занятий в интерактивных формах обучения, раздаются слушателям на CD-дисках.

Преподаватель вправе выбирать виды обучающих материалов, удобную для себя и слушателей форму их предоставления. Основные требования к содержанию материалов – это их актуальность, отражение дидактических единиц ДПП и заявленных в программе компетенций.

Базовые комплекты материалов обучающего контента по каждой фактически реализуемой ДПП должны храниться в ЦДПО как в бумажном, так и в электронном виде и тиражироваться для каждого потока обучения.

IV. Порядок разработки и использования оценочных средств

Оценочные средства по каждой образовательной программе должны включать в себя материалы для текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Форма контроля при проведении итоговой аттестации устанавливается требованиями ДПП, а средства для её проведения преподаватель вправе выбирать самостоятельно: тестовые задания, ситуационные задачи, контрольные работы, инновационные и творческие проекты, бизнес-планы и др.

Основное требование к содержанию оценочных средств – они должны позволить оценить степень формирования у слушателей профессиональных компетенций, заявленных в ДПП.

Контрольный комплект оценочных средств с правильными ответами (ключами) хранится в сейфе ЦДПО, его использует апелляционная комиссия при рассмотрении апелляционных заявлений.

Руководитель ЦДПО



О.Г. Старикова