



**СОЮЗ «ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Президент Союза «Торгово-
промышленная палата
Ростовской области»

Н.И. Присяжнюк
«25» декабря 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с нормами части 14 статьи 76 и статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 19 Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», а также письма Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

II. Порядок организации итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия

результатов освоения программы заявленными целям и планируемыми результатами обучения.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие основное содержание ДПП.

Формы проведения итоговой аттестации:

Итоговая аттестация может проводиться в следующих формах:

- 1) По итогам повышения квалификации трудоемкостью до 250 часов:
 - зачет в форме тестирования;
 - зачет в форме собеседования;
 - зачет в форме письменной контрольной работы;
 - защита творческого, инновационного проектов, бизнес-плана, индивидуального ситуационного задания и т.д.;
 - экзамен.

При реализации вышеперечисленных форм итоговой аттестации могут применяться дистанционные образовательные технологии. Допускается сочетание вышеперечисленных форм в рамках одной ДПП.

- 2) По итогам повышения квалификации трудоемкостью более 250 часов (профессиональная переподготовка):

- Итоговый экзамен и/или защита выпускной квалификационной работы. Данные итоговые испытания должны проходить только в очной форме.

Порядок формирования аттестационных комиссий:

Для проведения итоговой аттестации формируются аттестационные комиссии в следующем порядке:

- 1) При реализации ДПП трудоемкостью до 250 часов (повышение квалификации) аттестационная комиссия официально не формируется. Принимать итоговое испытание могут один или несколько преподавателей, занятых в учебном процессе, специалисты ТПП Ростовской области, чьи должностные обязанности соответствуют профилю образовательной программы. Решение о лицах, принимающих итоговые испытания принимается устным распоряжением вице-президента ТПП Ростовской области, курирующего вопросы обучения.

2) При реализации ДПП трудоемкостью более 250 часов (профессиональной переподготовки) комиссия в количестве трёх и более человек формируется приказом президента ТПП Ростовской области. Председатель комиссии назначается из числа авторитетных специалистов-практиков в сфере деятельности, соответствующей профилю реализуемой программы, членами комиссии могут быть преподаватели, руководители ТПП Ростовской области и ее структурных подразделений. Приказ о создании аттестационной комиссии должен быть подписан не позднее одной недели с момента начала обучения. В обязанности членов аттестационной комиссии входит рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.

Состав комиссии и сроки проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки доводятся до слушателей не позднее, чем за один месяц до даты испытаний.

Документальное оформление результатов итоговой аттестации:

1) При реализации ДПП трудоемкостью до 250 часов (повышение квалификации) результаты итоговой аттестации оформляются в виде ведомости или протокола. Если при проведении итогового испытания применялись дистанционные образовательные технологии, допускается перенос результатов из электронной образовательной среды на бумажный носитель с подписями членов аттестационной комиссии. Ведомость подписывает лицо (лица), принимавшие засеет (экзамен), и руководитель ЦДПО Торгово-промышленной палаты.

2) При реализации ДПП трудоемкостью более 250 часов (профессиональной переподготовки) результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. В протоколе должна отражаться следующая информация:

- форма проведения итоговой аттестации;
- вопросы, заданные слушателю членами аттестационной комиссии;

– решение комиссии о праве слушателя заниматься профессиональной деятельностью в определенной области, о присвоении квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

По результатам итоговой аттестации для программ профессиональной переподготовки аттестационная комиссия готовит отчет, в котором обязательно должны содержаться предложения по совершенствованию образовательной программы.

III. Порядок проведения итоговой аттестации

1) При реализации ДПП трудоемкостью до 250 часов (повышение квалификации) итоговая аттестация может проводиться как в очной форме, так и с применением дистанционных образовательных технологий. При прохождении тестирования в удаленном доступе слушатель получает персонализированный доступ к электронной образовательной среде на срок обучения плюс одна неделя (для повторного прохождения итогового испытания). Как правило, форма контроля по данной категории программ повышения квалификации – зачет. При получении неудовлетворительной оценки, а также при нарушении сроков итоговой аттестации по уважительной причине слушатель имеет право в течение одной недели по окончании сроков обучения повторить попытку прохождения итогового испытания.

2) При реализации ДПП трудоемкостью более 250 часов (профессиональной переподготовке) слушатель должен получить заключение об освоении им учебного плана. Заключение оформляется в форме допуска к итоговой аттестации руководителем ЦДПО.

При неудовлетворительных оценках слушатель имеет право обратиться с заявлением о повторном прохождении итоговых испытаний в сроки, не превышающие трех месяцев со дня окончания сроков обучения.

IV. Критерии оценки освоения обучающимися ДПП

При реализации ДПП трудоемкостью до 250 часов (повышение квалификации) слушатель получает зачет, если продемонстрировал владение не менее, чем половиной материала программы.

При дифференцированном оценивании уровня полученных знаний по программам повышения квалификации и при итоговой аттестации по результатам профессиональной переподготовки применяются следующие критерии:

– отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

– отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

– отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший

творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

V. Заключительные положения

Всем слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

В сроки, не превышающие один час после окончания итогового испытания, слушатель имеет право подать апелляцию. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия, которая обязана вынести свое решение в срок, не превышающий трёх календарных дней со дня подачи апелляции.

Руководитель ЦДПО



О.Г. Старикова