

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Должностная инструкция ДИ-5.5-17-21

©, ТПП Ростовской области, 2021

УТВЕРЖДАЮ Президент Союза

«Торгово-промышленная палата Ростовской области»

> Н.И. Присяжнюк посля 2021 г.

#### ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Старшего преподавателя Центра дополнительного профессионального образования

ДИ-5.5-17-21

\_\_\_\_\_

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н.
- 1.2. Старший преподаватель Центра дополнительного профессионального образования (ЦДПО) относится к категории педагогических работников.
  - 1.3 Старший преподаватель непосредственно подчиняется руководителю ЦДПО.
- 1.4 Требования к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года, или стаж практической работы по направлению преподаваемых дополнительных профессиональных программ не менее 1 года.
- 1.5 Старший преподаватель ЦДПО назначается на должность и освобождается от должности приказом Президента ТПП Ростовской области по представлению руководителя ЦДПО и по согласованию с начальником правового управления.
- 1.6 Старший преподаватель ЦДПО руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными актами действующего законодательства Российской Федерации об образовании, другими законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, письмами и распоряжениями Минобрнауки России, локальными нормативными и организационно-распорядительными актами ТПП приказами, письмами и распоряжениями Минобрнауки России; другими документами, указанными в приложении 1 к настоящей должностной инструкции.

Экземпляр - Версия - 2 Изменение - Лист 1 из 5

#### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Должностная инструкция ДИ-5.5-17-21

©, ТПП Ростовской области, 2021

1.7. Старший преподаватель ЦПДО должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам дополнительного профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронноцифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научноисследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; требования нормативных документов системы менеджмента качества ТПП Ростовской области в пределах своей основной деятельности; правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности; Политику и цели ТПП Ростовской области в сфере образовательной деятельности.

#### 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Старший преподаватель ЦДПО обязан:

- 2.1. Организовывать и проводить учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дополнительной профессиональной программе.
  - 2.2. Обеспечивать разработку и выполнение рабочих учебных программ.
- 2.3. Создавать условия для формирования у слушателей основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности.
  - 2.4. Проводить все виды учебных занятий, учебной работы.
- 2.5. Комплектовать и разрабатывать методическое обеспечение преподаваемых программ или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.
- 2.6. Принимать участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, в том числе, для электронной образовательной среды.
- 2.7. Участвовать в организации и проведении маркетинговой деятельности по продвижению образовательных услуг.
- 2.8. В рамках системы менеджмента качества ознакомиться с Политикой, целями и обязательствами ТПП Ростовской области в области качества.
- 2.9. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в связи с исполнением служебных обязанностей.

#### 3. ПРАВА

- 3.1. Старший преподаватель ЦДПО имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, а также следующие права:
- 3.2. Вносить предложения руководству ТПП Ростовской области по вопросам функционирования Центра и развития образовательной деятельности.
- 3..3. В пределах своих должностных обязанностей взаимодействовать с другими структурными подразделениями ТПП Ростовской области.
- 3.4. Старший преподаватель Центра пользуется также иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Должностная инструкция ДИ-5.5-17-21

©, ТПП Ростовской области, 2021

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Старший преподаватель несет ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией и действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Старший преподаватель несет материальную ответственность за вверенное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Приложение 1 к ДИ-5.5-17-21 (справочное)

Перечень нормативных документов, на которые ссылается должностная инструкция:

Закон Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации»;

Устав ТПП РФ;

Устав ТПП Ростовской области;

Политика в области качества ТПП Ростовской области;

Правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

Правила внутреннего трудового распорядка ТПП Ростовской области;

Экземпляр - Версия - Изменение - Лист 3 из 5



#### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Должностная инструкция ДИ-5.5-17-21

©, ТПП Ростовской области, 2021

#### ТАБЛИЦА СОГЛАСОВАНИЯ

.,	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработчик	Руководитель Центра дополнительного профессионального образования	Старикова О.Г.	Ocmay	04.04,201
СОГЛАСОВАНО	Вице-президент	Абдулазизова С.Л.	AAR	3.04. Leas
	Начальник правового управления	Левина Ю.В.	lebelle	08,001.2021
	Начальник отдела кадров	Гускина Г.С.	A.	08.04.2021
	Представитель руководства по качеству	Можин С.В.	B	08.04.21

### ТАБЛИЦА РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	Номера листов			Номер и дата	Подпись		Дата введения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных	приказа		внесения изменения	в действие изменения
-							
	-						

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен:	A.	THE	
	(подпись)		
	0	4	

2" <u>ОЧ.</u> 20% (подпись)

#### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Должностная инструкция ДИ-5.5-17-21

©, ТПП Ростовской области, 2021

	" "	20r.
С настоящей должностной инструкцией ознакомлен:		(подпись)
	" "	20г.
С настоящей должностной инструкцией ознакомлен:		(подпись)
	" "	20 г.