



Отнесение к видам экономической деятельности:

71.12	Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях
71.12.6	Деятельность в области технического регулирования, стандартизации, метрологии, аккредитации, каталогизации продукции
71.12.61	Деятельность в области технического регулирования и стандартизации
71.20	Технические испытания, исследования, анализ и сертификация
71.20.8	Сертификация продукции, услуг и организаций

(код ОКВЭД<sup>2</sup>)

(наименование вида экономической деятельности)

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Вспомогательная деятельность по подтверждению соответствия продукции (работ, услуг)	5	Организационно-техническая поддержка по подготовке продукции (работ, услуг) к подтверждению соответствия требованиям международных и национальных стандартов, техническим условиям и иным нормативным документам	А/01.5	5
			Оформление и ведение технической документации по подтверждению соответствия продукции (работ, услуг) требованиям международных и национальных стандартов, техническим условиям и иным нормативным документам	А/02.5	5
В	Организация процедуры подтверждения соответствия продукции (работ, услуг)	6	Выполнение мероприятий по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству продукции, подготовке продукции (работ, услуг) к подтверждению соответствия	В/01.6	6
			Ведение учета и составление отчетов о деятельности по подтверждению соответствия продукции (работ, услуг) требованиям международных и национальных стандартов, техническим условиям и иным нормативным документам	В/02.6	6
			Внедрение в организации стандартов и технических условий на выпускаемую организацией продукцию (работы, услуги)	В/03.6	6
С	Руководство структурным подразделением организации (предприятия), осуществляющего функции в области стандартизации и	7	Организация работ в области стандартизации и подтверждения соответствия продукции (работ, услуг) требованиям международных и национальных стандартов, техническим условиям и иным нормативным документам	С/01.7	7

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
	процедуры подтверждения соответствия		Контроль за актуализацией и совершенствованием нормативной документации в области стандартизации и сертификации	С/02.7	7

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Вспомогательная деятельность по подтверждению соответствия продукции (работ, услуг)	Код	A	Уровень квалификации	5
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Техник по стандартизации Техник по стандартизации I категории Техник по стандартизации II категории Техник-лаборант Техник-лаборант I категории Техник-лаборант II категории Техник Техник I категории Техник II категории Техник по сертификации
----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере сертификации и стандартизации
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	Лица не моложе 18 лет <sup>3</sup> Прохождение обучения и инструктажа по охране труда, стажировки и проверки знаний требований охраны труда <sup>4</sup> Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке <sup>5</sup>
Другие характеристики	

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3119	Техники в области физических и технических наук, не входящие в другие группы
ЕКС <sup>6</sup>		Техник по стандартизации
		Техник по стандартизации I категории
		Техник по стандартизации II категории
		Техник-лаборант
		Техник-лаборант I категории

		Техник-лаборант II категории
		Техник
		Техник I категории
		Техник II категории
ОКПДТР <sup>7</sup>	26927	Техник
	26999	Техник-лаборант
	27066	Техник по стандартизации
ОКСО <sup>8</sup>	2.27.02.02	Техническое регулирование и управление качеством
	5.38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

### 3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Организационно-техническая поддержка по подготовке продукции (работ, услуг) к подтверждению соответствия требованиям международных и национальных стандартов, техническим условиям и иным нормативным документам	Код	A/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Ведение базы данных оформленных документов о соответствии (сертификатов, деклараций соответствия)
	Отслеживание сроков действия документов о соответствии и определение необходимости переоформления
	Передача опытных образцов продукции в испытательные лаборатории
	Проверка под руководством более квалифицированного специалиста маркировки продукции в соответствии с требованиями международных и национальных стандартов и иных нормативных документов
	Мониторинг научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по направлению исследований в области сертификации и управления качеством продукции (работ, услуг)
	Разработка под контролем специалиста более высокого уровня квалификации рекомендаций по регламентации проверки соответствия производимой продукции (работ, услуг) отраслевым, государственным стандартам и сертификатам
Необходимые умения	Оформлять техническую документацию в сфере сертификации и управления качеством продукции (работ, услуг)
	Анализировать стандарты, технические регламенты и иные нормативные документы в сфере сертификации и управления качеством продукции (работ, услуг)
	Применять методы сбора, средства хранения и обработки информации для проведения подтверждения соответствия продукции (работ, услуг)
	Анализировать документы о соответствии, в том числе на предмет срока действия
	Систематизировать и анализировать информацию в области сертификации и управления качеством продукции (работ, услуг)

Необходимые знания	Основные понятия в сфере сертификации (подтверждения соответствия) и стандартизации
	Нормативные правовые акты Российской Федерации и методические материалы о порядке разработки, оформления, утверждения и внедрения стандартов и других документов по стандартизации и сертификации
	Государственная система стандартизации и сертификации продукции (работ, услуг), технические регламенты (требования технических условий), в том числе международных, таможенных, экономических организаций и союзов
	Порядок оформления документов по процедуре подтверждения соответствия продукции (работ, услуг)
	Технические характеристики и требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам), технология производства продукции (выполнения работ, предоставления услуг)
	Требования охраны труда, пожарной и производственной безопасности
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>– соблюдать этику делового общения;</li> <li>– занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;</li> <li>– не разглашать материалы рабочих исследований;</li> <li>– не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>– не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>– не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>

### 3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Оформление и ведение технической документации по подтверждению соответствия продукции (работ, услуг) требованиям международных и национальных стандартов, техническим условиям и иным нормативным документам	Код	A/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор информации о состоянии внедрения и соблюдения в организации (предприятии) государственных стандартов
	Осуществление технических работ по копированию, верстке документов и оформлению под руководством более квалифицированного специалиста разрешительной документации на продукцию (работы, услуги) организации
	Сбор и подготовка под руководством более квалифицированного специалиста пакета документов на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) согласно установленным правилам и требованиям

	Подготовка под руководством более квалифицированного специалиста технических документов для передачи в испытательные лаборатории
Необходимые умения	Систематизировать и анализировать информацию об изменениях норм, форм, методов и систем сертификации
	Оформлять техническую документацию с использованием специализированных программных продуктов
	Анализировать стандарты, технические регламенты и иные нормативные документы в сфере сертификации и управления качеством продукции (работ, услуг)
	Систематизировать и анализировать информацию в области сертификации и управления качеством продукции (работ, услуг)
Необходимые знания	Основные понятия в сфере сертификации (подтверждения соответствия) и стандартизации
	Нормативные правовые акты Российской Федерации и методические материалы о порядке разработки, оформления и внедрения стандартов и других документов по сертификации и стандартизации
	Государственная система стандартизации и сертификации продукции (работ, услуг), технические регламенты (требования технических условий), в том числе международных, таможенных, экономических организаций и союзов
	Порядок разработки, оформления и внедрения документов по подтверждению соответствия продукции (работ, услуг)
	Технические характеристики и требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам), технология производства продукции (выполнения работ, предоставления услуг)
	Требования охраны труда, пожарной и производственной безопасности
Другие характеристики	Необходимые этические нормы:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>– соблюдать этику делового общения;</li> <li>– не разглашать материалы рабочих исследований;</li> <li>– не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>– не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>– не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация процедуры подтверждения соответствия продукции (работ, услуг)	Код	В	Уровень квалификации	6
--------------	---------------------------------------------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
	Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта		

Возможные наименования должностей, профессий	Инженер-лаборант
	Инженер-лаборант I категории
	Инженер-лаборант II категории
	Инженер по стандартизации
	Инженер по стандартизации I категории
	Инженер по стандартизации II категории
	Инженер по сертификации продукции (услуг)

	Специалист по сертификации Специалист по стандартизации Эксперт по стандартизации и сертификации
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат или среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере сертификации и стандартизации
Требования к опыту практической работы	При наличии среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена стаж работы в сфере сертификации не менее 3 (трех) лет
Особые условия допуска к работе	Прохождение обучения и инструктажа по охране труда, стажировки и проверки знаний требований охраны труда <sup>4</sup> Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке <sup>5</sup>
Другие характеристики	

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2149	Специалисты в области техники, не входящие в другие группы
ЕКС		Инженер-лаборант
		Инженер-лаборант I категории
		Инженер-лаборант II категории
		Инженер по стандартизации
		Инженер по стандартизации I категории
ОКПДТР	22497	Инженер-лаборант
	22739	Инженер по стандартизации
ОКСО	2.27.03.01	Стандартизация и метрология
	2.27.03.02	Управление качеством
	5.38.03.07	Товароведение

#### 3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Выполнение мероприятий по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству продукции, подготовке продукции (работ, услуг) к подтверждению соответствия	Код	V/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Оформление разрешительной документации на продукцию (работы, услуги) организации</p> <p>Формирование и оформление заявок и пакета документов на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в орган по сертификации согласно установленным правилам и требованиям</p> <p>Предоставление в испытательные лаборатории технических документов и образцов продукции (работ, услуг)</p> <p>Формирование пакета документов для регистрации декларации о соответствии</p> <p>Ведение реестра актуальной законодательной базы на продукцию (работы, услуги)</p> <p>Обеспечение соответствия упаковок, инструкций, сопроводительной документации продукции (услуг) требованиям законодательства и регистрационным документам</p> <p>Контроль соответствия маркировки продукции требованиям российского и международного законодательства (проверка текста обязательной информации на этикетке/маркировке продукции в соответствии с требованиями международных и национальных стандартов и иных нормативных документов)</p> <p>Разработка рекомендаций по маркировке продукции (работ, услуг)</p> <p>Формирование отчетов о выполненных исследованиях (работах) в испытательных лабораториях и их результатах</p>
Необходимые умения	<p>Вести реестр документов о соответствии (сертификатов соответствия) продукции (работ, услуг)</p> <p>Оформлять техническую документацию в сфере сертификации, в том числе удостоверяющую качество продукции (работ, услуг)</p> <p>Проводить анализ результатов исследований (испытаний), проведенных испытательной лабораторией</p> <p>Использовать методы экспертизы документации сертифицируемой продукции (работ, услуг) установленным требованиям и стандартам, техническим условиям</p> <p>Оценивать программы испытаний с точки зрения полноты проводимых исследований и последовательности испытаний</p> <p>Исследовать документы о соответствии (сертификаты и декларации соответствия) на предмет применимости к продукции (работам, услугам) (подлинность, срок действия)</p> <p>Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>
Необходимые знания	<p>Основные понятия в сфере сертификации и стандартизации</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации и методические материалы о порядке разработки, оформления, утверждения и внедрения стандартов и других документов по стандартизации и сертификации</p> <p>Государственная система стандартизации и сертификации продукции (работ, услуг), технические регламенты (требования технических условий), в том числе международных, таможенных, экономических организаций и союзов</p> <p>Российское и международное законодательство в области технического и таможенного регулирования</p> <p>Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных</p>

	<p>правонарушений</p> <p>Порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия</p> <p>Технические характеристики и требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам), технология производства продукции (выполнения работ, предоставления услуг)</p> <p>Правила проведения исследований (испытаний) и приемки продукции в испытательных лабораториях</p> <p>Требования охраны труда, пожарной и производственной безопасности</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p>
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать беспристрастность и конфиденциальность;</li> <li>– занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;</li> <li>– не разглашать материалы рабочих исследований;</li> <li>– не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>– не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>– не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>

### 3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Ведение учета и составление отчетов о деятельности по подтверждению соответствия продукции (работ, услуг) требованиям международных и национальных стандартов, техническим условиям и иным нормативным документам	Код	В/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ статистических данных о сертификации продукции (работ, услуг)
	Анализ современных систем документооборота в области сертификации и управления качеством продукции (работ, услуг)
	Разработка предложений по совершенствованию документооборота в области сертификации продукции (работ, услуг)
	Выявление законодательных требований к сертификации на иностранных территориях и подготовка аналитических материалов
	Формулирование требований к структуре и содержанию технической и организационно-распорядительной документации в организации
	Формирование отчетов о деятельности по сертификации
Необходимые умения	Использовать методы экспертизы документации сертифицируемой продукции (работ, услуг) установленным требованиям и стандартам, техническим условиям
	Разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов в сфере сертификации и комплектов документов, являющихся составной частью системы управления качеством организации

	<p>Применять методы анализа структуры и содержания технической и организационно-распорядительной документации организации</p> <p>Применять статистические методы для анализа деятельности организации по процедуре подтверждения соответствия</p> <p>Систематизировать и анализировать данные и информацию по итогам проводимых исследований и испытаний продукции (работ, услуг)</p>
Необходимые знания	<p>Основные понятия в сфере сертификации и стандартизации</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации и методические материалы о порядке разработки, оформления, утверждения и внедрения стандартов и других документов по стандартизации и сертификации</p> <p>Государственная система стандартизации и сертификации продукции (работ, услуг), технические регламенты (требования технических условий), в том числе международных, таможенных, экономических организаций и союзов</p> <p>Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством и в сфере сертификации</p> <p>Структура документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством</p> <p>Порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия</p> <p>Правила проведения исследований (испытаний) и приемки продукции в испытательных лабораториях</p> <p>Методические основы управления документацией системы управления качеством и записями о качестве</p> <p>Требования охраны труда, пожарной и производственной безопасности</p>
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>– соблюдать этику делового общения;</li> <li>– занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;</li> <li>– не разглашать материалы рабочих исследований;</li> <li>– не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>– не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>– не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>

### 3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Внедрение в организации стандартов и технических условий на выпускаемую организацией продукцию (предоставление услуг)	Код	V/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Ведение реестра стандартов и технических условий организации</p> <p>Подготовка плана работ по стандартизации в организации</p> <p>Разработка структуры стандартов (технических условий) организации, в том числе по системе управления качеством</p> <p>Разработка требований к содержанию стандартов (технических условий) организации, в том числе по системе управления качеством</p> <p>Анализ и пересмотр действующих стандартов, технических условий и других документов по стандартизации и сертификации продукции (работ, услуг)</p> <p>Разработка плана по внедрению новых прогрессивных стандартов (технических условий) на продукцию (работы, услуги) и по планируемому уровню стандартизации в разрабатываемых в организации проектах</p> <p>Подготовка предложений об изменениях стандартов и технических условий, изменениях, вносимых в техническую документацию и технологические процессы сертифицированной продукции</p> <p>Составление технических заданий на подготовку проектов стандартов, осуществление расчетов экономической эффективности проведения работ по стандартизации</p> <p>Подготовка отчетов о выполнении работ по стандартизации, в том числе о внедрении стандартов, технических условий на выпускаемую организацией продукцию (выполняемые работы, предоставляемые услуги)</p>
Необходимые умения	<p>Разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплектов документов в сфере стандартизации и системы управления качеством организации</p> <p>Применять методы анализа стандартов организации для всех стадий жизненного цикла продукции (работ, услуги)</p> <p>Проводить оценку технического уровня продукции, особенностей производства и результатов эксплуатации стандартизованной продукции и отдельных элементов</p> <p>Использовать методы экспертизы документации сертифицируемой продукции (работ, услуг) на соответствие требованиям нормативных документов и технических регламентов</p> <p>Систематизировать и анализировать информацию об изменениях стандартов и других документов в сфере стандартизации и управления качеством</p>
Необходимые знания	<p>Основные понятия в сфере стандартизации и подтверждения соответствия</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации и методические материалы о порядке разработки, оформления, утверждения и внедрения стандартов и других документов по стандартизации</p> <p>Государственная система стандартизации продукции (работ, услуг), технические регламенты (требования технических условий), в том числе международных, таможенных, экономических организаций и союзов</p> <p>Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Порядок проведения нормализационного контроля, расчета уровня стандартизации и унификации технической документации</p> <p>Методы составления технических заданий на разработку стандартов и других документов по стандартизации</p>

	<p>Порядок разработки стандартов и других документов по стандартизации, порядок проведения подтверждения соответствия продукции (работ, услуг)</p> <p>Конструктивные данные продукции (работ, услуг) и технология производства (выполнения, оказания)</p> <p>Методика расчета экономической эффективности внедрения стандартов и проведения мероприятий по подтверждению соответствия продукции (работ, услуг)</p> <p>Требования охраны труда, пожарной и производственной безопасности</p>
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>– соблюдать этику делового общения;</li> <li>– занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;</li> <li>– не разглашать материалы рабочих исследований;</li> <li>– не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>– не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>– не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>

### 3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство структурным подразделением организации (предприятия), осуществляющего функции в области стандартизации и процедуры подтверждения соответствия	Код	С	Уровень квалификации	7
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	<p>Начальник отдела по стандартизации</p> <p>Главный инженер</p> <p>Главный инженер по сертификации</p> <p>Начальник отдела по сертификации продукции (услуг)</p> <p>Руководитель подразделения по сертификации и стандартизации</p>
Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование – специалитет или магистратура или высшее образование – специалитет или магистратура (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере сертификации и стандартизации</p>
Требования к опыту практической работы	<p>Стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях или в области сертификации и стандартизации не менее 5 лет</p>
Особые условия допуска к работе	<p>Прохождение обучения и инструктажа по охране труда, стажировки и проверки знаний требований охраны труда<sup>4</sup></p> <p>Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке<sup>5</sup></p>

Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программа повышения квалификации в управления персоналом
-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1222	Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности
ЕКС	-	Начальник отдела по стандартизации
		Главный инженер
ОКПДТР	21605	Директор центра (инженерного, музейно-выставочного, научно-методического, научно-технического творчества, по оценке качества сельскохозяйственных культур, стандартизации, метрологии и сертификации и др.)
ОКСО	2.27.04.01	Стандартизация и метрология
	2.27.04.02	Управление качеством
	5.38.04.07	Товароведение

## 3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Организация работ в области стандартизации и подтверждения соответствия продукции (работ, услуг) требованиям международных и национальных стандартов, техническим условиям и иным нормативным документам	Код	C/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Внедрение в организации государственных и отраслевых стандартов, стандартов организации и другой нормативно-технической документации
	Контроль разработки нормативно-технической документации в области подтверждения соответствия продукции (работ, услуг) в организации
	Контроль проведения процедур подтверждения соответствия продукции (работ, услуг)
	Контроль обоснования и выбора схем подтверждения соответствия (сертификации)
	Проведение мероприятий по повышению производительности труда и эффективности проведения стандартизации и процедуры подтверждения соответствия продукции (работ, услуг)
	Обеспечение совершенствования систем качества продукции (работ, услуг)
	Составление установленной отчетности по процедуре внедрения стандартов и подтверждения соответствия продукции (работ, услуг)

Необходимые умения	<p>Выбирать соответствующие схемы и системы подтверждения соответствия</p> <p>Разрабатывать необходимую нормативно-техническую документацию в сфере стандартизации и сертификации продукции (работ, услуг)</p> <p>Анализировать российский и международный опыт в области сертификации продукции (работ, услуг) и управления качеством</p> <p>Использовать методы контроля за применением стандартов и других документов по стандартизации и сертификации</p> <p>Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> <p>Выявлять коррупционные риски и определять пути их минимизации</p>
Необходимые знания	<p>Государственная система стандартизации и сертификации продукции (работ, услуг) и технические требования, включая требования технических регламентов международных, таможенных, экономических организаций и союзов</p> <p>Отраслевые стандарты, порядок проведения подтверждения соответствия продукции (работ, услуг), расчета уровня стандартизации технической документации</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации и методические материалы о порядке разработки, оформления, утверждения и внедрения стандартов и других документов по стандартизации и сертификации</p> <p>Национальный и международный опыт в области управления качеством и сертификации продукции (работ, услуг)</p> <p>Методические основы управления документацией системы управления качеством и записями о качестве</p> <p>Экономика, организация производства, труда и управления</p> <p>Трудовое законодательство Российской Федерации</p> <p>Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Основные меры по предупреждению коррупции в организации</p> <p>Требования охраны труда, пожарной и производственной безопасности</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p>
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>– соблюдать этику делового общения;</li> <li>– занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;</li> <li>– не разглашать материалы рабочих исследований;</li> <li>– не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>– не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>– не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>

### 3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Контроль за актуализацией и совершенствованием нормативной документации в области стандартизации и сертификации	Код	C/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль за соблюдением технической документации в области стандартизации и сертификации
	Формирование плана работ по стандартизации, внедрению новых стандартов на продукцию (работы, услуги) и по планируемому уровню стандартизации в разрабатываемых проектах организации
	Системный контроль за применением в организации стандартов и других документов по стандартизации и сертификации
	Контроль разработки новых и пересмотра действующих стандартов, технических условий и других документов по стандартизации
	Мониторинг российского и международного законодательства в сфере стандартизации и сертификации
	Контроль за деятельностью работников в сфере стандартизации и сертификации и выявление коррупционных рисков
Необходимые умения	Анализировать и корректировать процессы внедрения и применения стандартов в организации
	Анализировать и систематизировать информацию о современном российском и международном опыте в области стандартизации и управления качеством
	Анализировать методы организации и управления процессами при подтверждении соответствия продукции (работ, услуг)
	Использовать методы контроля за применением стандартов и других документов по стандартизации и сертификации
	Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции
Необходимые знания	Методы построения моделей исследуемых процессов, явлений и объектов
	Методы построения идентификации исследуемых процессов, явлений и объектов
	Методы измерения, анализа и улучшения параметров процессов жизненного цикла продукции (работ, услуг)
	Национальный и международный опыт в области управления качеством, сертификации продукции (работ, услуг) и стандартизации
	Государственная система стандартизации и сертификации продукции (работ, услуг) и технические требования, включая требования технических регламентов международных, таможенных, экономических организаций и союзов
	Отраслевые стандарты, порядок проведения подтверждения соответствия продукции (работ, услуг), расчета уровня стандартизации технической документации
	Экономика, организация производства, труда и управления

	Трудовое законодательство Российской Федерации
	Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений
	Основные меры по предупреждению коррупции в организации
	Требования охраны труда, пожарной и производственной безопасности
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>– соблюдать этику делового общения;</li> <li>– занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;</li> <li>– не разглашать материалы рабочих исследований;</li> <li>– не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>– не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>– не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>

## IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

### 4.1. Ответственная организация-разработчик

Всероссийский научно-исследовательский институт труда Минтруда России, город Москва	
Генеральный директор	Платыгин Дмитрий Николаевич

### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	Торгово-промышленная палата Российской Федерации, город Москва
2	Фонд развития профессиональных квалификаций Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, город Москва
3	ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии им. Д.И.Менделеева», город Санкт-Петербург
4	ФГАОУ ДПО «Академия стандартизации, метрологии и сертификации», город Москва
5	Автономная некоммерческая организация «Центр оценки квалификаций», город Москва
6	ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»
7	Научно-технический фонд «Сертификационный Центр «КОНТСТАНД»

<sup>1</sup> Общероссийский классификатор занятий.

<sup>2</sup> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<sup>3</sup> Ст. 265 Трудового кодекса Российской Федерации;

постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»

<sup>4</sup> Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29;

ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения

<sup>5</sup> Ст. 69 и 213 Трудового кодекса Российской Федерации

Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

<sup>6</sup> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

<sup>7</sup> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<sup>8</sup> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.