 Союз «Торгово-промышленная палата Ростовской области»	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> <b>Положение о структурном подразделении</b> <b>ПП-5.5-17-16</b>
	©, ТПП Ростовской области, 2016



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Центре дополнительного профессионального образования

**ПП-5.5-17-16**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Центре дополнительного профессионального образования (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, структуру и кадровый состав Центра дополнительного профессионального образования Союза «Торгово-промышленная палата Ростовской области» (далее – ЦДПО).

1.2. ЦДПО является структурным подразделением ТПП Ростовской области.


1.3. ЦДПО не является самостоятельным юридическим лицом, он создается, ликвидируется, реорганизуется приказом президента ТПП Ростовской области. Центр подчиняется курирующему вопросы образования вице-президенту и президенту ТПП Ростовской области.

1.4. Непосредственное управление Центром осуществляет его руководитель в пределах полномочий, определенных должностной инструкцией.

1.5. ЦДПО действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Закона Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», Устава ТПП Ростовской области, Закона Российской Федерации «Об образовании», иных актов действующего законодательства Российской Федерации об образовании, других законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов, писем и распоряжений Минобрнауки России, локальных нормативных и организационно-распорядительных актов ТПП Ростовской области.

1.6. Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

1.7. Правилами внутреннего трудового распорядка ТПП Ростовской области.

 <p><b>Союз «Торгово-промышленная палата Ростовской области»</b></p>	<p align="center"><b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>  <b>Положение о структурном подразделении</b>  <b>ПП-5.5-17-16</b></p>
	<p>©, ТПП Ростовской области, 2016</p>

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СТРУКТУРА ЦЕНТРА**

2.1. ЦДПО создан в целях повышения профессиональных знаний предпринимателей и иных лиц, совершенствования их деловых качеств, повышения уровня практико-ориентированных профессиональных компетенций, подготовки к расширению сферы профессиональной деятельности.

2.2. Главными задачами Центра являются:

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования в соответствии с действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- удовлетворение потребностей бизнес-сообщества в получении знаний о новейших достижениях в различных сферах предпринимательской деятельности, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации руководителей и специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, независимых предпринимателей, незанятого населения, безработных специалистов и иных лиц;

- организация и проведение регулярной консультационной деятельности по вопросам, возникающим в связи с динамично изменяющимися нормами российского и международного законодательства в сфере производства, торговли, внешнеэкономической деятельности, налогообложения, страхования и кредитования бизнеса и др.

2.3. Структура центра определяется действующим штатным расписанием. Для реализации образовательных программ привлекаются научно-педагогические работники, должностные лица государственных контролирующих органов, специалисты-практики, эксперты и иные лица, квалификация которых в определенной области знаний подтверждена соответствующим документом установленного образца. Преподавательская деятельность данной категории лиц осуществляется на основании договоров об оказании возмездных услуг.

## **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ, УЧЕБНАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**


3.1. Основными направлениями деятельности Центра является обучение слушателей по лицензированным образовательным программам дополнительного профессионального образования. С этой целью Центром организуется календарное планирование времени обучения, оповещение заинтересованных лиц, формирование учебных групп, привлечение квалифицированного преподавательского состава, учебно-методическое обеспечение программ дополнительного профессионального образования.

3.2. Формы обучения слушателей, содержание образовательных программ, калькуляция затрат на обучение по каждой программе утверждаются курирующим вопросы образования вице-президентом и главным бухгалтером ТПП Ростовской области.

3.3. Планирование деятельности Центра осуществляется на среднесрочную (календарный год) перспективу. Отчет по результатам основной деятельности Центра оформляется по итогам календарного года.

3.4. В обязанности ЦДПО входит ведение учебной документации, сопровождающей потоки обучения: формирование расширенного перечня обучающихся с информацией об имеющемся уровне образования; оформление журнала договоров об оказании платных образовательных услуг, документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ведение учета выдачи и списания документов строгой отчетности и др.

3.5. Центр обязан проводить маркетинговую деятельность по продвижению образовательных услуг, для чего использовать все доступные информационные ресурсы.

 <p><b>Союз «Торгово-промышленная палата Ростовской области»</b></p>	<p align="center"><b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>  <b>Положение о структурном подразделении</b>  <b>ПП-5.5-17-16</b></p>
	<p>©, ТПП Ростовской области, 2016</p>

3.6. Центр обязан формировать базу учебно-методического обеспечения реализуемых программ обучения: организовывать оформление и утверждение в установленном порядке дополнительных профессиональных образовательных программ, создавать лекционный фонд, банк оценочных средств и др.

3.7. Центр вправе требовать от преподавательского состава необходимые учебно-методические материалы.

3.8. Консультационная деятельность Центра организуется на безвозмездной основе для заказчиков образовательных услуг в удобной для заказчика форме: устно и письменно – по традиционной и электронной почте. Для представления качественных консалтинговых услуг Центр вправе запросить у заказчика дополнительную информацию, конфиденциальность которой гарантируется.

3.9. Центр вправе проводить мониторинг востребованности предлагаемых образовательных и консультационных услуг и удовлетворенности потребителя их качеством, для чего обучающимся может предлагаться заполнить соответствующие анкеты, результаты которых должны анализироваться и обобщаться с целью формирования предложений по дальнейшему развитию Центра.

#### **4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦДПО**

4.1. Государственный контроль за деятельностью Центра осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.2. Непосредственный контроль за исполнением Центром законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, настоящего положения и условий лицензии, а также за его образовательной деятельностью осуществляет курирующий вопросы образования вице-президент, президент ТПП Ростовской области или назначенное им должностное лицо.

#### **5. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА В ЦДПО**

5.1.1. Руководитель ЦДПО отвечает за надлежащее функционирование системы менеджмента качества в своем подразделении, обеспечивает деятельность управления необходимыми ресурсами, разработку документов системы менеджмента качества, регламентирующих деятельность Центра дополнительного профессионального образования, разработку и реализацию корректирующих и предупреждающих действий, управление несоответствиями в деятельности ЦДПО;

5.1.2. Руководитель Центра дополнительного профессионального образования обеспечивает ознакомление работников Центра с Политикой и целями ТПП РО в области качества, с настоящим положением и соответствующими должностными инструкциями, с внутренними нормативными документами системы менеджмента качества Палаты, которыми следует руководствоваться для осуществления деятельности ЦДПО;

5.1.3. Руководитель Центра дополнительного профессионального образования осуществляет контроль функционирования закрепленных за ним процессов, оценивает их результативность по установленным критериям;

5.1.4. Полученные по итогам каждого года данные о функционировании процессов и о деятельности Центра руководитель Центра дополнительного профессионального образования в целом, а также (при необходимости) предложения по улучшению деятельности Центра передает представителю руководства по качеству для составления отчетности о функционировании системы менеджмента качества Палаты.



### ТАБЛИЦА СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
	Руководитель ЦДПО	Старикова О.Г.		05.09.2016
СОГЛАСОВАНО	Вице-президент	Абдулазизова С.Л.		05.09.2016
	Начальник Правового управления	Кочура Ю.В.		05.09.2016
	Представитель руководства по качеству	Борисова А.В.		05.09.2016

### ТАБЛИЦА РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	Номера листов			Номер и дата приказа	Подпись	Дата внесения изменения	Дата введения в действие изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных				