

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников

Страница				0	1
Форма №	О	Н	0	0	0

В Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2018 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

СОЮЗ "ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
(полное наименование некоммерческой организации)

344022, г.Ростов-на-Дону, пр.Кировский 40А
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 1 0 2 6 1 0 0 0 0 4 4 5 7 дата включения 1 9 . 1 1 . 2 0 0 2 г.
в ЕГРЮЛ

ИНН/КПП 6 1 6 3 0 2 0 0 0 4 / 6 1 6 3 0 1 0 0 1

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами
1.1	Оказывает российским организациям и предпринимателям, включая фермерские хозяйства, помощь, представляет и защищает их права и интересы по вопросам, связанным с осуществлением хозяйственной деятельности, в том числе и за границей.
1.2	Организует взаимодействие между субъектами предпринимательской деятельности и их взаимодействие с государством в лице его органов, а также социальными партнерами, участвует в коллективно-договорном регулировании социально-трудовых отношений, разрешении трудовых споров и в работе органов социального партнерства.
1.3	Организует работу в сфере управления инвестиционными, коммерческими и иными предпринимательскими рисками, по обеспечению безопасности предпринимательства, защите инвестиций и оценке деловой репутации хозяйствующих субъектов.
1.4	Создает при ТПП Ростовской области постоянно действующие арбитражные институты (третейские суды), органы по урегулированию споров с участием посредника (процедура медиации), иные специализированные органы, содействующие разрешению предпринимательских споров, и обеспечивает их деятельность.
1.5	Проводит изучение и анализ предпринимательской деятельности, применения действующих в данной области законов, нормативных актов и вносит предложения по их совершенствованию.

1.6	Оказывает российским организациям и предпринимателям помощь в овладении ими современной деловой культурой и этикой, содействует деятельности по недопущению и пресечению недобросовестной конкуренции и неделового партнерства. Проводит политику социальной ответственности предпринимателей и их объединений, поддерживает социальные инициативы организаций.
1.7	Содействует развитию экспорта российских товаров и услуг, оказывает практическую помощь российским организациям и предпринимателям в установлении деловых связей с иностранными партнерами, проведении операций на внешнем рынке и освоении новых форм торгово-экономического и научно-технического сотрудничества.
1.8	Устанавливает и развивает связи с иностранными деловыми и общественными кругами, а также с объединяющими или представляющими их организациями; участвует в работе различных международных организаций, входит в состав и участвует в деятельности смешанных Торгово-промышленных палат и совместных деловых советов.
1.9	В установленном Торгово-промышленной палатой Российской Федерации порядке ведет негосударственный Реестр российских организаций и предпринимателей, осуществляющих деятельность в городе Ростове-на-Дону и Ростовской области, финансовое и экономическое положение которых свидетельствует об их надежности как партнеров для предпринимательской деятельности в России и за рубежом, а также иные негосударственные реестры, выдает регистрационные свидетельства.
1.10	Оказывает услуги российским организациям и предпринимателям, связанные с получением правовой охраны на объекты интеллектуальной собственности: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки и знаки обслуживания, программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем, их использованием в гражданском обороте, а также содействует коммерческой реализации их прав на объекты промышленной собственности, участвует в выработке и осуществлении мер по пресечению изготовления и оборота контрафактной продукции, защите и охране объектов интеллектуальной собственности.
1.11	Оказывает российским и зарубежным организациям, предпринимателям, их объединениям информационные и консультативные услуги по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности, изучения рынков, осуществления внешнеэкономических и валютно-финансовых операций, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции Палаты, содействует развитию инфраструктуры информационного обслуживания предпринимательства в России и за рубежом.
1.12	Осуществляет подготовку и проведение российских и международных семинаров, форумов, конгрессов, ярмарок, выставок.
1.13	Создает и (или) участвует в создании программ на телевидении, радио, в телекоммуникационной сети Интернет для содействия предпринимательской деятельности.
1.14	Осуществляет образовательную деятельность в установленном законодательством порядке.
1.15	Содействует развитию системы образования и подготовки кадров для предпринимательской деятельности на территории Ростовской области, участвует в разработке региональных программ в этой области, способствует стажировке специалистов, в том числе за рубежом.
1.16	Предоставляет услуги по переводу с иностранных языков и на иностранные языки.
1.17	В соответствии с законодательством, международной практикой и в порядке, установленном ТПП Российской Федерации, проводит экспертизу страны происхождения товаров, вывозимых из Российской Федерации; оформляет, удостоверяет и выдает сертификаты происхождения товаров, а также иные связанные с внешнеэкономической деятельностью документы, оформляет и выдает карнеты АТА.
1.18	Подготавливает и выдает заключения о наличии обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор); консультирует по вопросам свидетельствования ТПП РФ обстоятельств форс-мажора.
1.19	Осуществляет подготовку и экспертизу учредительных документов субъектов предпринимательской деятельности, включая предприятия с участием иностранного капитала, оказывает другие платные юридические услуги.

1.20	Проводит для российских и иностранных организаций и предпринимателей, в том числе организаций, финансируемых за счет бюджетных средств всех уровней, а также уполномоченных государственных, судебных органов подтверждение соответствия продукции, услуг и систем качества, испытания продукции для целей подтверждения соответствия продукции и услуг в заявленной области аккредитации, экспертизу качества, количества и технического состояния товаров, транспортных средств, объектов основных средств, расчеты компенсационных выходов и идентификацию товаров, экспертизу по определению объема и качества выполненных строительных работ, производственный контроль за соблюдением санитарных правил, производственных факторов на рабочих местах.
1.21	Ведет реестр коммерческих обозначений организаций Ростовской области.
1.22	Проводит по поручению российских и иностранных граждан, предпринимателей и организаций, в том числе организаций, финансируемых за счет бюджетных средств всех уровней, а также уполномоченных государственных и судебных органов независимую оценку рыночной, кадастровой или иной стоимости объектов всех видов собственности, земельных участков, недвижимости, машин, оборудования, транспортных средств, бизнеса, инвестиционных проектов, интеллектуальной собственности, нематериальных активов, товаров, материалов, услуг; аудит в области оценки рисков пожарного риска (аудит пожарной безопасности), энергоаудит, рассчитывает величину материального ущерба и стоимость восстановительного ремонта, а также проводит маркетинг конкурентной среды и мониторинг рыночных цен на различные виды товаров и услуг.
1.23	Составляет бизнес-планы, инвестиционные проекты, технические условия, а также проводит рецензирование и экспертизу бизнес-планов, инвестиционных проектов, технических условий и отчетов об оценке объектов оценки; проводит по поручению судебных, следственных, таможенных и иных уполномоченных государственных органов судебную, строительно-техническую, оценочную, экономическую, товароведческую, правовую экспертизу. Участвует в закупках товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд.
1.24	В установленном законом порядке проводит независимую антикоррупционную экспертизу, общественную экспертизу, оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, экспертизу договоров, включая внешнеэкономические договоры. Разрабатывает мероприятия по защите бизнеса и его участников (акционеров) от внешнего влияния коррупции (коррупция внешней среды) и/или от злоупотреблений (коррупция внутренняя) и неэффективного управления организацией со стороны ее менеджмента. Разрабатывает методологии и технологии управления рисками и правового регулирования при осуществлении организациями и предпринимателями экономической деятельности.
1.25	Оказывает содействие участникам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, в том числе, проводит анализ существующей в организации системы управления закупочной деятельностью; осуществляет разработку (корректировку) документов по закупочной деятельности, работу в совещательных органах заказчиков, анализ (проверку) проведенных процедур закупки на соответствие действующему законодательству; осуществляет оформление и выдачу актов экспертизы и сертификатов формы СТ-1 на отдельные виды товаров, участвующих в закупках для обеспечения государственных или муниципальных нужд.
1.26	Разрабатывает положения о закупках; проводит подготовку обоснования начальной (максимальной) цены контракта; оказывает услуги по сопровождению участия в закупках, в том числе, мониторинг (поиск) закупок, анализ закупок по конкретной продукции за определенный период; осуществляет сопровождение организации при подаче заявки и ценовых предложений при участии в электронных торгах.
1.27	Оказывает содействие в проведении экспертизы конкурсной документации, оценки обоснованности начальной (максимальной) цены контракта, технического задания, заявок участников закупок, в т.ч. в части соответствия участника конкурса дополнительным требованиям, соответствия поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги требованиям контракта. Выполняет функции специализированной организации при проведении закупок для государственных и (или) муниципальных нужд.
1.28	Оказывает организациям и индивидуальным предпринимателям услуги по производственной, экологической и радиационной безопасности, услуги по проведению специальной оценки условий труда, осуществление функций службы охраны труда работодателя, численность сотрудников которого не превышает 50 человек, обучение работодателей вопросам охраны труда.

1.29	В установленном законодательством порядке разрабатывает и согласовывает паспорта антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса и мест массового пребывания людей, проводит специальные энергетические обследования на способность аккумулирования тепла ограждающими конструкциями сооружений при вводе зданий в эксплуатацию (новых, после капитального ремонта), осуществляет разработку и постановку на учет в государственном реестре паспортом энергоэффективности, по поручению организаций-заказчика готовить программы энергосбережения.	
1.30	Оказывает консультационные услуги по аппаратным средствам вычислительной техники, осуществляет разработку программного обеспечения и консультирование в этой области, осуществляет деятельность по созданию баз данных и информационных ресурсов, выдает сертификаты электронно-цифровой подписи, оказывает услуги по внедрению автоматизированных систем идентификации и штрихового кодирования, оказывает консультационные услуги по вопросам участия в торгах на электронных площадках, осуществляет прочую деятельность, связанную с использованием вычислительной техники и информационных технологий.	
1.31	Оказывает консультационные услуги по вопросам разработки, внедрения и подготовки к сертификации систем менеджмента качества и систем управления безопасностью пищевых продуктов.	
1.32	Оказывает бухгалтерские услуги субъектам предпринимательской деятельности, проводит финансово-экономический анализ деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе на соответствие требованиям международных стандартов финансовой отчетности.	
1.33	Оказывает услуги по экологической экспертизе, осуществляет консультирование по расчётам платежей за негативное влияние на окружающую среду.	
1.34	Оказывает услуги кадрового аудита и кадрового консалтинга субъектам предпринимательской деятельности.	
1.35	Оказывает услуги по землеустройству, межеванию границ земельных участков и их описанию для постановки на кадастровый учёт,изготовлению кадастровых и межевых планов земельных участков.	
1.36	Осуществляет научно-аналитическую, исследовательскую деятельность по основным проблемам экономики, развития предпринимательства в Ростовской области.	
1.37	Оказывает содействие в открытии в Ростовской области представительств и филиалов иностранных торговых палат, смешанных торговых палат, федераций, ассоциаций и союзов предпринимателей, а также иностранных фирм и организаций, в сотрудничестве с которыми заинтересованы члены Палаты, и обеспечивает предоставление иностранным фирмам и организациям (их представительств и филиалам) услуг, необходимых для осуществления их деятельности.	
1.38	В порядке, установленном ТПП России, оказывает содействие в осуществлении персональной аккредитации иностранных граждан, являющихся работниками филиалов, представительств иностранных юридических лиц, цель создания, открытия и (или) деятельность которых имеют коммерческий характер и которые несут имущественную ответственность по принятым ими в связи с осуществлением указанной деятельности на территории Российской Федерации обязательствам, а также в представительстве интересов иностранных юридических лиц при осуществлении аккредитации их филиалов и представительств. В порядке, установленном ТПП России, оказывает содействие в оформлении документов для въезда на территорию Российской Федерации и пребывания на территории Российской Федерации иностранных граждан, являющихся работниками иностранных юридических лиц, их филиалов и представительств, а также членов их семей.	
1.39	Награждает дипломами, почетными грамотами, иными наградами Палаты за вклад в развитие предпринимательства в г. Ростове-на-Дону и Ростовской области.	
1.40	Выполняет иные функции, соответствующие целям и задачам торгово-промышленных палат и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.	
1.41	Деятельность, подлежащая лицензированию, осуществляется Палатой на основании выданных в установленном порядке лицензий.	
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	V
	оформление акта экспертизы	
	оформление сертификата происхождения	
	оформление карнета АТА	
	инвестиционная деятельность	
	консультационные услуги	

	выполнение функций сотрудника охраны труда	
	производственный контроль	
	юридические услуги	
	проведение специальной оценки условий труда	
	проведение процедуры медиации	
	рекламные услуги	
	аккредитация	
	экспертная деятельность	
	сдача помещений и оборудования в аренду	
	визовая поддержка	
	выдача заключений об обстоятельствах непреодолимой силы (форс-мажор)	
	информационные услуги	
	маркетинговые исследования	
	услуги по обучению	
	участие в организации выставок, семинаров	
	услуги по оценке	
	разрешение экономических споров (третейское разбирательство)	
	услуги по созданию сайтов в сети Интернет	
	удостоверение копий документов ВЭД	
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	_____
	2.2.2. операции с ценными бумагами	_____
	2.2.3. иная (указать какая): _____	

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком «V»)	
3.1	Членские взносы ¹	V
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
3.8	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов	
3.9	Гранты	
3.10	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.11	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
3.12	Доходы от предпринимательской деятельности	V
3.13	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Съезд
	Полное наименование высшего органа управления	Съезд
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	Не реже одного раза в пять лет
	Проведено заседаний	0
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Президент
	Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	0
	Проведено заседаний ²	0
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Совет
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	Не реже одного раза в шесть месяцев
	Проведено заседаний ²	2
4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Правление
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	Не реже одного раза в четыре месяца
	Проведено заседаний ²	3
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	

4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²	

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Присяжнюк Николай Иванович, президент
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

26.03.2019

(дата)

¹заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

²заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Президент

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Присяжнюк Николай Иванович
	Дата рождения²	#####
	Гражданство³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность⁴	#####
	Адрес (место жительства)⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)⁶	#####

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Присяжнюк Николай Иванович, президент

26.03.2019

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)



М.П.

(подпись)

(дата)

¹Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

²Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Совет

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Бартеньев Владимир Петрович
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Ивакин Евгений Константинович
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Миньков Дмитрий Васильевич
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Присяжнюк Николай Иванович, президент

26.03.2019

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Совет

(полное наименование руководящего органа)

4	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Оганезов Николай Рубенович
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####
5	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Огарёв Александр Васильевич
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####
6	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Присяжнюк Николай Иванович
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Присяжнюк Николай Иванович, президент

26.03.2019

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)



(подпись)

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не укладываются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Совет

(полное наименование руководящего органа)

7	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ¹	Федоренко Наталия Владимировна
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####
8	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ¹	Юханаев Александр Леонтьевич
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Присяжнюк Николай Иванович, президент

26.03.2019

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.
Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Правление

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Абдулазизова Светлана Леонидовна
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Акперов Имран Гурру оглы
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Амерханов Рястем Арибзянович
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Присяжнюк Николай Иванович, президент

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

26.03.2019

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Правление

(полное наименование руководящего органа)

4	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Вакула Валерий Викторович
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####
5	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Высоков Василий Васильевич
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####
6	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Дегтярев Евгений Николаевич
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации

Присяжнюк Николай Иванович, президент

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

26.03.2019

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Правление

(полное наименование руководящего органа)

7	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Дереза Олег Владимирович
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####
8	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Забелев Андрей Вячеславович
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####
9	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Даньшина Ирина Владимировна
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Присяжнюк Николай Иванович, президент

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

26.03.2019

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Правление

(полное наименование руководящего органа)

10	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Игнатова Анна Яковлевна
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####
11	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Кириллов Алексей Владимирович
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####
12	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Клименко Анатолий Васильевич
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Присяжнюк Николай Иванович, президент

26.03.2019

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа. Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Правление

(полное наименование руководящего органа)

13	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Кругликов Владимир Викторович
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####
14	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Кудинов Георгий Витальевич
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####
15	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Кушнарев Константин Федорович
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Присяжнюк Николай Иванович, президент

26.03.2019

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа. Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Правление

(полное наименование руководящего органа)

16	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Лазуренко Виктор Николаевич
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####
17	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Мауэр Константин Николаевич
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####
18	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Наумов Геннадий Евгеньевич
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:
Присяжнюк Николай Иванович, президент

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

26.03.2019

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Правление

(полное наименование руководящего органа)

19	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Нетесанов Виктор Федорович
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####
20	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Нечепалева Татьяна Владимировна
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####
21	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Носкова Марина Николаевна
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Присяжнюк Николай Иванович, президент

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П.



26.03.2019

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа. Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включающиеся в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Правление

(полное наименование руководящего органа)

22	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Огарёв Александр Васильевич
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####
23	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Подуст Сергей Федорович
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####
24	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Присяжнюк Николай Иванович
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Присяжнюк Николай Иванович, президент

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

26.03.2019

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа. Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Правление

(полное наименование руководящего органа)

25	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Шнейдер Сергей Борисович
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####
26	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Симаков Игорь Борисович
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####
27	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Синица Виктория Викторовна
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Присяжнюк Николай Иванович, президент

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П. (подпись)

26.03.2019

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Правление

(полное наименование руководящего органа)

28	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Суховенко Сергей Леонидович
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####
29	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Харченко Валентина Анатольевна
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####
30	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Рошкован Юрий Прокопьевич
	Дата рождения ²	#####
	Гражданство ³	#####
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	#####
	Адрес (место жительства) ⁵	#####
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	#####

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Присяжнюк Николай Иванович, президент

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) 26.03.2019 (дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Расписка

Настоящим удостоверяется, что Присяжнюк Николай Иванович
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 представил(а) в Главное управление Минюста России по Ростовской области
 (Минюст России (территориальный орган Минюста России))
 дата получения " 27 " марта 2019 г.
 отчет о деятельности Союза "Торгово-промышленная палата Ростовской области"
 (полное наименование некоммерческой организации)
 и о персональном составе ее руководящих органов за 2018 г. на 22 л.

Должность федерального государственного
 гражданского служащего Минюста России (его
 территориального органа), принявшего отчет

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Заместитель начальника отдела

Серко

Светлана

Александровна

(подпись)

Расписку получил

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).