



УТВЕРЖДАЮ
Президент
ТПП Ростовской области

Н.И. Присяжнюк
«05» сентября 2016 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Научного сотрудника Центра дополнительного профессионального образования

ДИ-5.5-17-16-02

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37).

1.2. Научный сотрудник относится к категории научно-преподавательского персонала, подчиняется непосредственно Руководителю Центра, в подчинении работников не имеет.

1.3. На должность научного сотрудника ЦДПО назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Назначение и освобождение от должности научного сотрудника Центра производится приказом Президента ТПП Ростовской области.

1.5. Научный сотрудник Центра при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными актами действующего законодательства Российской Федерации об образовании, другими законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, письмами и распоряжениями Минобрнауки России, локальными нормативными и организационно-распорядительными актами ТПП Ростовской области, а также документами, указанными в приложении 1 к настоящей должностной инструкции.

1.6. Научный сотрудник ЦДПО должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования и науки; локальные нормативные акты ТПП Ростовской области; основные правила и приемы работы по направлениям деятельности Центра; методические и нормативные документы по организации учебного процесса, составлению учебно-методической документации и обеспечению учебного



процесса; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные; требования нормативных документов системы менеджмента качества ТПП Ростовской области в пределах своей основной деятельности; правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности; политику и цели ТПП Ростовской области в сфере образовательной деятельности.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Научный сотрудник ЦДПО выполняет должностные обязанности, возложенные на него частью II ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации. По занимаемой должности научный сотрудник ЦДПО обязан:

- 2.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
- 2.2. Сохранять конфиденциальность служебной информации.
- 2.3. Выполнять указания и распоряжения руководителя ЦДПО, курирующего вице-президента и президента ТПП Ростовской области.
- 2.4. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности.
- 2.5. Соблюдать правила эксплуатации организационной техники, не допускать к работе на технических средствах посторонних лиц.
- 2.6. Соблюдать установленные нормативными и иными правовыми актами требования.
- 2.7. Регулярно размещать на образовательном сервере ЦДПО актуальные учебно-методические материалы и оценочные средства для осуществления образовательного процесса в ТПП Ростовской области в соответствии с учебно-тематическими планами по программам ДПО, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий.
- 2.8. Технически поддерживать доступ зарегистрированных пользователей для обучения и прохождения итоговой аттестации на образовательном сервере.
- 2.9. Организовывать техническую поддержку проведения вебинаров для слушателей и участия в вебинарах, проводимых МИМОП ТПП РФ.
- 2.10. Соблюдать правила работы с персональными данными слушателей факультета.
- 2.11. Осуществлять взаимодействие с хозяйственными подразделениями ТПП Ростовской области по материально-техническому обеспечению работы ЦДПО.
- 2.12. Соблюдать требования системы менеджмента качества, изложенные в Политике, целях в области качества, Руководстве по качеству и других документов СМК, при выполнении работ, относящихся к основной деятельности.

3. ПРАВА

Научный сотрудник при осуществлении обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, пользуется правами, закрепленными частью I ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации.

По занимаемой должности научный сотрудник имеет право:

- 3.1. Вносить предложения по совершенствованию учебной, организационно-методической работы ТПП Ростовской области.
- 3.2. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с другими должностными лицами по вопросам организации учебной и методической работы ТПП Ростовской области.



3.3. Вносить руководителю Центра предложения с целью принятия административных и других мер к слушателям, не выполняющим требований организации учебного процесса.

3.4. Действовать от имени руководителя Центра по его поручению.

3.5. Работать с персональными данными слушателей образовательных программ.

3.6. Научный сотрудник Центра пользуется также иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Научный сотрудник Центра за неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет дисциплинарную и гражданско-правовую ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Научный сотрудник Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет материальную ответственность за ущерб, причиненный ТПП Ростовской области.

4.3 Научный сотрудник Центра несет персональную ответственность и обеспечивает соблюдение установленных требований по защите государственной тайны.

Приложение 1 к ДИ-5.5-17-21 (справочное)

Перечень нормативных документов, на которые ссылается должностная инструкция:

Закон Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации»;

Устав ТПП РФ;

Устав ТПП Ростовской области;

Политика в области качества ТПП Ростовской области;

Правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

Правила внутреннего трудового распорядка ТПП Ростовской области.



ТАБЛИЦА СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
	СОГЛАСОВАНО	Руководитель Центра дополнительного профессионального образования	Старикова О.Г.	
Вице-президент		Абдулазизова С.Л.		05.09.2016
Представитель руководства по качеству		Борисова А.В.		05.09.2016
Начальник правового управления		Кочура Ю.В.		05.09.2016

ТАБЛИЦА РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	Номера листов			Номер и дата приказа	Подпись	Дата внесения изменения	Дата введения в действие изменения
	замененных	новых	аннулированных				

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен:

(подпись) /В.С. Коровин/

"06" сентября 2016 г.