**Бланк организации**

*(наименование организации, адрес, телефон, e-mail)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Исх № | дата |

ДИРЕКТОРУ ДЕПАРТАМЕНТА ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ФИЛИАЛАМИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАМИ ИНОСТРАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ТПП РФ

А.А. ВОЛЧЕНКО

Уважаемый Александр Адикович!

Предприятие или организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*полное наименование с указанием организационно–правовой формы)* просит оказать содействие в получении карты для деловых поездок в страны-участницы форума АТЭС следующему сотруднику нашей организации:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. в именительном падеже)*;
2. Дата рождения: \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.;
3. Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. Должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. Загранпаспорт: \_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действителен до \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.;
6. Внутренний паспорт: \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_;
7. Адрес проживания по месту постоянной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
8. Адрес проживания фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
9. Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Информация о членстве в торгово-промышленной палате (при наличии):**

1. Наименование палаты, членом которой является организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. № свидетельства о членстве, дата вступления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Информация о российском предприятии или организации**:

1. Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. Основные виды деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Информация о деловых партнерах в странах-участницах форума АТЭС:**

1. Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(латинское написание);*
2. Адрес местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(латинское написание);*
3. Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. Основные виды деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(кратко).*

**Цель поездки**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(перечислить аспекты делового сотрудничества).*

Государства, в которые планируется въезд с использованием карты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предприятие или организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*полное наименование с указанием организационно–правовой формы)* гарантирует оплату всех расходов, связанных
с проживанием, медицинским обеспечением, проездом в обе стороны, а также в случае депортации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)* из стран-участниц форума АТЭС.

**На основании настоящего заявления и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»** **поручаю на условиях, размещенных на сайте ТПП РФ, Торгово-промышленной палате Российской Федерации, в лице ее уполномоченных работников, обработку персональных данных** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)* **с целью оформления и переоформления карты для деловых поездок в страны АТЭС.**

Подлинность и достоверность сведений, указанных в письме, подтверждаем.

Оплату гарантируем.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *дата* |  | *подпись**МП* |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О)*,

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.