



УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания Экспертного
клуба Института госзакупок
от 16 октября 2015 года № 17/15

СПРАВКА О ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТАХ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Нижеприведенная справка разработана Институтом госзакупок.

**При использовании справки (полностью или частично) ссылка на авторство
Института госзакупок и сайт института (www.roszakupki.ru) **ОБЯЗАТЕЛЬНА.****

Приказами Минтруда России от 10 сентября 2015 г. №№ 625н и 626н утверждены профессиональные стандарты: «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок» соответственно (далее также - стандарты)¹.

Стандарты разработаны во исполнение ст. 195.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) и призваны, в том числе, обеспечить принцип профессионализма заказчика, провозглашенный в ст. 9 Закона № 44-ФЗ.

В силу п. 2 ст. 1 Федерального закона от 2 мая 2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 июля 2016 г. стандарты станут обязательными для работодателей.

При этом согласно ст. 195.3 ТК РФ, которая вступит в силу с 1 июля 2016 г., обязательными такие стандарты будут только в части требований к наличию образования в сфере закупок, которые, помимо стандартов, установлены в ч. 6 ст. 38 Закона № 44-ФЗ. Напомним, что согласно данной норме закона работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок².

Во всем остальном (например, требование к опыту работы, трудовым функциям, навыкам, знаниям) стандарты носят рекомендательный характер и могут применяться работодателями в качестве основы для определения требований к квалификации сотрудников.

Помимо работодателей стандарты после вступления их в силу должны учитываться образовательными учреждениями при разработке программ обучения.

В нижеприведенных таблицах указаны основные квалификационные требования стандартов к специалистам в сфере закупок и экспертам в сфере закупок.

¹ Приказ № 625н, утвердивший стандарт специалиста в сфере закупок, зарегистрирован в Минюсте России (регистрационный номер 39210 от 7 октября 2015 г.) и официально опубликован на портале www.pravo.gov.ru 12 октября 2015 г.

Приказ № 626н, утвердивший стандарт эксперта в сфере закупок, зарегистрирован в Минюсте России (регистрационный номер 39275 от 9 октября 2015 г.) и официально опубликован на портале www.pravo.gov.ru 14 октября 2015 г.

² До 2017 г. возможно иметь дополнительное профессиональное образование по Закону № 94-ФЗ (ч. 23 ст. 112 Закона № 44-ФЗ).

ПРОФСТАНДАРТ «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»

Требования		Обобщенная трудовая функция			
		Обеспечение закупок	Осуществление закупок	Экспертиза результатов закупки, приемка контракта	Контроль в сфере закупок
1.	Уровень квалификации	5 (самый низкий)	6	7	8 (самый высокий)
2.	Квалификационные требования:				
2.1.	Среднее профессиональное образование	+	-	-	-
2.2.	Высшее образование	-	бакалавр	специалист, магистр	
2.3.	Дополнительное профессиональное образование в сфере закупок	+	+	+	+
2.4.	Опыт практической ³ работы в сфере закупок (не менее лет)	-	3	4	5
2.4.1.	в т.ч. на руководящих должностях (не менее лет)	-	-	-	2
3.	Возможные наименования должностей, профессий				
3.1.	Специалист по закупкам	+	-	-	-
3.2.	Старший специалист по закупкам	-	+	-	-
3.3.	Ведущий специалист	-	-	+	-
3.4.	Консультант по закупкам	-	+	-	-
3.5.	Работник контрактной службы	+	+	+	-
3.6.	Контрактный управляющий	+	+	+	-
3.7.	Заместитель руководителя подразделения	-	-	+	-
3.8.	Руководитель подразделения	-	-	+	-
3.9.	Руководитель контрактной службы	-	-	+	-
3.10.	Советник	-	-	-	+
3.11.	Заместитель руководителя	-	-	-	+
3.12.	Руководитель	-	-	-	+

³ Ни ТК РФ, ни профессиональный стандарт не расшифровывают, что означает опыт практической работы.

Требования		Обобщенная трудовая функция			
		Обеспечение закупок	Осуществление закупок	Экспертиза результатов закупки, приемка контракта	Контроль в сфере закупок
4.	Трудовые функции:	<p>Трудовые функции распределены между специалистами различных уровней квалификации (см. ниже). При этом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несмотря на то, что обеспечение закупок предполагает осуществление несложных, в основном технических функций, стандартом установлено, что, например, в рамках обеспечения закупок специалист должен разработать документацию о закупке (сформировав для этого обоснование начальной цены, техническое задание и проект контракта), проанализировать заявки участников закупки и т.п.; - некоторые трудовые действия специалистов разного уровня дублируют друг друга (например, начальная цена должна обосновываться специалистом как обеспечивающим закупку, так и осуществляющим ее); - требования стандарта не позволяют одному специалисту выполнить все функции для осуществления закупки. Так, например, специалист, осуществляющий закупку, не может ее провести, т.к. функциями по разработке документации о закупке, анализу заявок и прочих действий, необходимых для определения победителя, наделен специалист, обеспечивающий закупку. 			
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги ✓ Подготовка закупочной документации ✓ Обработка результатов закупки и заключение контракта 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Составление планов и обоснование закупок ✓ Осуществление процедур закупок 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проверка соблюдения условий контракта ✓ Проверка качества поставленной продукции 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Мониторинг ✓ Аудит и контроль

ПРОФСТАНДАРТ «ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»

Требования		Обобщенная трудовая функция		
		Консультирование	Экспертиза	Организация работ по экспертизе и консультированию
1.	Уровень квалификации	6 (самый низкий)	7	8 (самый высокий)
2.	Квалификационные требования:			
2.1.	Высшее образование	бакалавр	специалист, магистр	
2.2.	Дополнительное профессиональное образование в сфере закупок	+	+	+
2.3.	Опыт практической работы в сфере закупок (не менее лет)	3	4	5
2.3.1.	в т.ч. на руководящих должностях (не менее лет)	-	-	3
3.	Возможные наименования должностей, профессий			
3.1.	Консультант по закупкам	+	-	-
3.2.	Старший специалист по закупкам	+	-	-
3.3.	Контрактный управляющий	+	+	+
3.4.	Эксперт по закупкам	-	+	-
3.5.	Заместитель руководителя/директора (управления, департамента, организации)	-	-	+
3.6.	Руководитель/директор (управления, департамента)	-	-	+
3.7.	Руководитель контрактной службы	-	-	+
4.	Трудовые функции	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Мониторинг рынка предмета закупки ✓ Консультирование по закупочным процедурам 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Экспертиза закупочной процедуры ✓ Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу ✓ Проведение аттестации и контроль повышения профессионального уровня работников, ✓ Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности