

Утвержден  
Наблюдательным советом  
Некоммерческой организации  
«Региональный фонд развития  
промышленности Ростовской области»

(Протокол №2 от 21.12.2017 г.)

## **СТАНДАРТ**

**Некоммерческой организации «Региональный фонд  
развития промышленности Ростовской области»**

### **ПОРЯДОК (МЕХАНИЗМ)**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ  
СУБЪЕКТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ ПО ПРОГРАММЕ  
«СНИЖЕНИЕ ИЗДЕРЖЕК»**

**Ростов-на-Дону**

**2017 г.**

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Основные термины и определения .....	3
3. Условия программы .....	4
4. Порядок предоставления финансовой поддержки.....	6
5. Требования к Банкам и банковским гарантиям, принимаемым Фондом .....	9
6. Порядок контроля предоставленных займов.....	10
7. Список приложений .....	11
Приложение №1 .....	12
Приложение №2 .....	13
Приложение №3 .....	15
Приложение №4 .....	18
Приложение №5 .....	21
Приложение №6 .....	22

## 1. Общие положения

Настоящий Стандарт определяет порядок (механизм) предоставления финансовой поддержки в форме займов субъектам деятельности в сфере промышленности по программе «Снижение издержек» некоммерческой организацией «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области» (далее – Фонд).

Целевое назначение займов, предоставляемых Фондом по настоящему Стандарту – обеспечение субъектов деятельности в сфере промышленности заёмными денежными средствами для более эффективного осуществления деятельности за счёт снижения процентных расходов (издержек) субъекта деятельности в сфере промышленности по сравнению с коммерческими инструментами заёмного финансирования.

Настоящим Стандартом не предусматривается участие Экспертного совета Фонда в принятии решения о предоставлении финансовой поддержки в форме займов, так как финансовая поддержка по программе «Снижение издержек» не направлена на реализацию конкретного проекта Заявителя (Заёмщика), а также используется строго определённое обеспечение исполнения обязательств Заёмщика – безотзывная банковская гарантия, принимаемая Фондом в соответствии с условиями настоящего Стандарта.

По условиям настоящего Стандарта юридической службой Фонда дается правовая оценка (подготовка заключения) предоставленных документов Заявителем (Заёмщиком), по определению его правоспособности (отсутствия уставных и других ограничений и запретов) в получении финансовой поддержки по программе «Снижение издержек».

Финансовая поддержка по программе «Снижение издержек» предоставляется Фондом при условии соответствия Заявителя требованиям к субъекту деятельности в сфере промышленности, установленным настоящим Стандартом.

Финансовая поддержка предоставляется Фондом при условии предоставления Заёмщиком обеспечения по займу, определённого настоящим Стандартом.

## 2. Основные термины и определения

**Субъекты деятельности в сфере промышленности** – российские юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие (осуществляющий) деятельность в сфере промышленности на территории Ростовской области.

**Заявитель** – Субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший документы в Фонд для получения финансовой поддержки.

**Заёмщик** – Заявитель, получивший одобрение органов Фонда на предоставление финансовой поддержки в форме займа.

**Заём** – инструмент финансовой поддержки, предоставляемый Фондом Заёмщику.

**Обеспечение возврата займа** – принимаемые Фондом и соответствующие настоящему Стандарту безотзывные гарантии российских кредитных организаций (Банков, Банков-гарантов).

**Банк, Банк-гарант** – российская кредитная организация, соответствующая требованиям настоящего Стандарта, предоставляющая независимую безотзывную гарантию для обеспечения возврата займа.

### 3. Условия программы

В соответствии с программой «Снижение издержек» Фонд предоставляет финансовую поддержку субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим деятельность на территории Ростовской области.

3.1. Финансовая поддержка субъектов деятельности в сфере промышленности в форме займов предоставляется на следующих условиях:

- сумма займа – не более 20 млн. руб.;
- срок займа – не более 5 лет;
- процентная ставка по займу – до 5% годовых;

Максимальный срок и размер займа в пределах условий настоящего Стандарта определяется Наблюдательным советом Фонда и может быть им уменьшен без объяснения причин. Срок и размер (сумма) займа не могут превышать значений, запрошенных Заявителем.

3.2. Финансовая поддержка в форме займов оказывается субъектам деятельности в сфере промышленности (Заявителям/Заёмщикам), соответствующим следующим требованиям:

- Заявитель – субъект деятельности в сфере промышленности, зарегистрированный и осуществляющий производственную деятельность на территории Ростовской области более одного года;
- деятельность Заявителя соответствует одному из видов, перечисленных в Разделе С «ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;
- Заёмщик (Заявитель) соглашается на безусловное досрочное погашение (возврат) займа по требованию Фонда с уплатой процентов за период фактического использования займа, т.е одним из существенных условий предоставления займа является обязательство Заёмщика о досрочном возврате (погашении) займа по требованию Фонда. При отсутствии нарушений условий договора займа со стороны Заёмщика Фонд направляет Заёмщику требование о досрочном погашении займа не менее чем за 30 календарных дней до даты погашения с уплатой Заёмщиком процентов за период фактического использования займа. При наличии нарушений условий договора займа со стороны Заёмщика порядок погашения займа и процентов, в том числе досрочного, определён в разделе 6 настоящего Стандарта.
- Заявитель предоставляет Фонду безотзывную гарантию российской кредитной организации (банковскую гарантию), в качестве обеспечения возврата займа. Банк, предоставляющий гарантию, должен соответствовать требованиям настоящего Стандарта к кредитным организациям и входить в утверждённый Наблюдательным советом Фонда перечень банков, гарантии которых принимаются Фондом.

3.3. Финансовая поддержка Фонда по программе «Снижение издержек» не предоставляется следующим Заявителям:

- Заявитель осуществляет деятельность, связанную с производством спиртосодержащей пищевой продукции, алкогольной продукции и производством табачных изделий;
- Заявитель находится в стадии реорганизации, ликвидации или в отношении него начата процедура несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Заявитель имеет просроченную задолженность по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в

бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

- Заявитель имеет просроченную задолженность по заработной плате перед работниками по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение финансовой поддержки (заключение договора займа).

3.3. Средства Займа не могут быть направлены:

- на погашение других займов или кредитов, или уплату процентов по ним;
- на оплату финансовых обязательств непромышленного характера (по договорам цессии, перевода долга, замены исполнения обязательств, оплаты или приобретения векселей, приобретения облигаций, акций, других ценных бумаг и финансовых инструментов);
- на приобретение иностранной валюты, за исключением случаев необходимости приобретения иностранной валюты для исполнения внешнеторговых импортных контрактов, по которым предусматривается поставка Заявителю сырья, материалов, комплектующих изделий, необходимых для осуществления производственной деятельности Заявителя, а также на приобретения недвижимого имущества;
- на выплаты по договорам финансовой аренды (лизинга);
- на приобретение объектов недвижимого имущества, не связанных с производственной деятельностью;
- на приобретение непромышленных или непрофильных активов;
- на уплату неустоек, пеней и других штрафных санкций;
- на осуществление материальной, спонсорской или иной поддержки (помощи) добровольного характера;
- на оплату рекламных услуг;
- на приобретение объектов интеллектуальной собственности, стоимость которых превышает 0,5% от суммы займа Фонда.

3.4. В случае поступления в Фонд заявок на предоставление финансовой поддержки на общую сумму, превышающую объём средств Фонда, предназначенных для оказания финансовой поддержки, Наблюдательный совет распределяет средства Фонда в отношении Заявителей, исходя из следующих приоритетов:

3.4.1. Заявитель осуществляет деятельность в сфере промышленности, связанную с внедрением результатов интеллектуальной деятельности и освоением производства инновационной промышленной продукции;

3.4.2. Заявитель с помощью финансовой поддержки Фонда обеспечивает:

- повышение производительности труда;
- внедрение импортозамещающих, ресурсосберегающих и экологически безопасных технологий;
- выпуск продукции с высокой долей добавленной стоимости и экспорт такой продукции;
- технологическое перевооружение, модернизацию основных производственных фондов исходя из темпов, опережающих их старение;

- снижение риска чрезвычайных ситуаций техногенного характера на объектах промышленной инфраструктуры Заявителя;
- реализацию мероприятий, направленных на достижение технологической независимости от зарубежных поставщиков.

#### 4. Порядок предоставления финансовой поддержки

4.1. Для рассмотрения возможности предоставления финансовой поддержки субъекту деятельности в сфере промышленности в форме займа Заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:

4.1.1. Заявка, составленная по форме согласно **Приложению №1** (здесь и далее указываются приложения к настоящему Стандарту).

4.1.2. Анкета, составленная по форме согласно **Приложению №2**.

4.1.3. Справка «Сведения о руководителях предприятия», составленная по форме согласно **Приложению №3**.

4.1.4. Заверенные копии всех страниц паспорта руководителя и главного бухгалтера Заявителя. Фонд имеет право дополнительно запросить заверенные копии ИНН и СНИЛС указанных лиц.

4.1.5. Заверенные копии правоустанавливающих документов Заявителя:

- устав Заявителя в действующей редакции, изменения и дополнения к нему, а также редакция устава, действовавшая на дату избрания единоличного и коллегиального органов управления, совета директоров;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо лист записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- свидетельство о присвоении ОГРН (ОГРНИП);
- приказ о вступлении в должность единоличного исполнительного органа;
- документы об избрании единоличного исполнительного органа/коллегиального органа управления Заявителя (в том числе: протокол общего собрания участников/акционеров Заявителя или совета директоров/наблюдательного совета, а также протокол об избрании совета директоров, избравшего единоличный и/или коллегиальный орган управления). В случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей компании предоставляются также:
  - договор с управляющей компанией Заявителя;
  - устав управляющей компании и изменения к нему на дату принятия решения компетентным органом управления Заявителя об избрании/назначении управляющей компании, а также на текущую дату;
  - иные документы в отношении управляющей компании Заявителя по запросу Фонда;
- протокол общего собрания участников/акционеров Заявителя об избрании действующего состава совета директоров. В отношении собраний, проведенных после 01 сентября 2014 г., Фонд имеет право запросить документы, оформленные в соответствии со статьёй 67.1 Гражданского кодекса РФ;
- список участников Заявителя, который ведется им в соответствии со ст. 31.1 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», по состоянию на текущую дату и на дату избрания действующих органов управления (предоставляется в оригинале), или документы, составленные профессиональным регистратором, осуществляющим ведение реестра акционеров

Заявителя, о составе акционеров Заявителя, информации о выпущенном и размещенном уставном капитале Заявителя, наличии обременений (по состоянию на текущую дату и на дату составления списка лиц, имеющих право принимать участие в собрании акционеров (для единственного акционера - на дату избрания), избравших действующие органы управления, с указанием владельца (владельцев) лицевого счета, количества ценных бумаг каждого выпуска) – для обществ с ограниченной ответственностью;

При наличии обременений долей/акций Заявителя правами третьих лиц предоставляются документы о факте обременения долей/акций обязательствами третьих лиц с указанием условий обременений, включая залог, в том числе информации о том, кто осуществляет права участника/акционера Заявителя;

- договор с профессиональным регистратором о ведении реестра акционеров Заявителя с приложениями, либо выписка из договора с указанием информации о правах и обязанностях профессионального регистратора, а также решение уполномоченного органа управления об утверждении регистратора и условий договора с ним (для акционерных обществ);
- трудовой договор или выписка из трудового договора, заключенного с единоличным исполнительным органом (руководителем) Заявителя, с указанием срока трудового договора, характера работы руководителя, его прав и обязанностей, а также возможных ограничений полномочий руководителя;
- локальные документы, регулирующие деятельность органов управления Заявителя. В случае их отсутствия – информационное письмо о том, что указанные документы Заявителем не утверждались. Также предоставляется информация о наличии/отсутствии в отношении Заявителя признаков публичного общества, информации о порядке составления и представления Заявителем бухгалтерской отчетности и иной информации. Образец информационного письма согласно **Приложения №4**;
- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), сформированная не позднее пяти дней до даты обращения в Фонд. При заключении договоров с Фондом выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) должна иметь срок не более 15 дней с даты составления. Выписки предоставляются в Фонд в оригиналах или нотариально заверенных копиях;
- список аффилированных лиц Заявителя;
- баланс и отчет о финансовых результатах Заявителя на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения в Фонд.

4.1.6. Сведения о полученных и погашенных кредитах и займах (кредитная история) за последние 12 месяцев, включая дату обращения в Фонд согласно **Приложения №5**.

4.1.7. Справка из налогового органа о банковских счетах, составленная не позднее пяти дней до даты обращения в Фонд. В случае отказа налогового органа в предоставлении данной справки Заявитель предоставляет справку от своего имени.

4.1.8. При отсутствии в штате главного бухгалтера – договоры на бухгалтерское обслуживание сторонними организациями (с актуальными изменениями и дополнениями).

Если Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством РФ – правовой акт (приказ) о возложении обязанностей главного бухгалтера на руководителя.

4.1.9. Копии лицензий на право осуществления отдельных видов деятельности, или выписки из реестров саморегулируемых организаций, либо информационное письмо о том, что Заявитель не осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию или требующую членства в саморегулируемых организациях.

4.1.10. Копии письма Федеральной службы государственной статистики РФ (Госкомстата РФ) о присвоении кодов.

4.1.11. Копия карточки с образцами подписей и оттиска печати Заявителя.

4.2. Заявитель представляет в Фонд оригинал справки налогового органа, заверенный оттиском печати налогового органа, об отсутствии у Заявителя по состоянию не ранее последней отчетной даты перед датой обращения в Фонд просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации. При наличии у Заявителя вышеуказанной задолженности, дополнительно может быть представлен оригинал акта сверки с налоговым органом на более позднюю дату (от даты справки), свидетельствующий, о погашении задолженности, а также заверенные банком, обслуживающим Заявителя, платежные документы, подтверждающие перечисление денежных средств в погашение задолженности. При наличии у Заявителя оформленных в установленном порядке соглашений о реструктуризации вышеуказанной задолженности, предоставляются копии данных соглашений с подтверждением о соблюдении графиков погашения задолженности.

Наблюдательный совет Фонда оставляет за собой право отказать в предоставлении финансовой поддержки Заявителю, имеющему вышеуказанную задолженность, даже при наличии оформленных соглашений о её реструктуризации.

4.3. Фонд оставляет за собой право в случае необходимости требовать от Заявителя предоставления оригинала любого документа, в том числе взамен представленной Заявителем копии, как для целей ознакомления и сверки с представленной Заявителем копией, так и для использования в работе и дальнейшего хранения в деле Заявителя (при наличии у Заявителя такой возможности).

4.4. Полученный от Заявителя полный комплект документов (предоставляется в Фонд с описью) регистрируется в день поступления в журнале поступивших заявок и поступает на рассмотрение:

в течении 5-ти рабочих дней осуществляется проверка комплектности предоставленных Заявителем документов;

в случае несоответствия представленных документов (по составу) требованиям настоящего стандарта предусмотренных 4 разделом, в адрес Заявителя направляется уведомление о необходимости предоставления документов, отсутствующих в составе поданной заявки и приостанавливается работа по рассмотрению заявки;

Заявителю предоставляется срок до 14 дней на устранения некомплектности поданных документов;

В случае непредставления полного пакета документов предусмотренных 4 разделом настоящего стандарта заявка, ранее поданная Заявителем, рассмотрению не подлежит, документы направляются Заявителю.

4.5. Специалисты Фонда на основании полученных документов в срок не более четырнадцати рабочих дней (с момента поступления последнего документа) готовят заключения о возможности предоставления финансовой поддержки Заявителю в форме займа, в том числе:

- заключение о целесообразности предоставления займа Заявителю, исходя из условий и ограничений, установленных настоящим Стандартом;
- заключение о возможности принятия Фондом предлагаемого Заявителем обеспечения – гарантии банка, включённого в перечень согласно п.5.3. настоящего Стандарта;



- заключение юридической службы Фонда, содержащее правовую оценку представленных документов Заявителя.

4.6. На основании заключений специалистов Директор Фонда принимает решение об отказе Заявителю в дальнейшей работе по заявке, либо о подготовке предложения Наблюдательному совету о рассмотрении возможности предоставления Заявителю финансовой поддержки и заключения договора займа.

В случае принятия Директором Фонда решения об отказе в срок не более трёх рабочих дней Заявителю направляется мотивированное уведомление.

4.7. При принятии Наблюдательным советом Фонда положительного решения (оформляется протоколом Наблюдательного совета) в течение трёх рабочих дней, после подписания протокола, готовится договор займа с Заёмщиком, в котором в случае возникновения необходимости учитываются согласованные с Фондом предложения Заёмщика об изменении несущественных условий типового договора займа Фонда (Приложение №6).

4.8. Заёмщик после получения одобрения и до подписания договора займа с Фондом предоставляет в Фонд банковскую гарантию, соответствующую требованиям настоящего Стандарта.

4.9. Специалисты Фонда проверяют подлинность банковской гарантии в Банке-гаранте путём направления соответствующего запроса. Для передачи запроса в Банк-гарант может использоваться электронная почта. Результатом такой проверки должен являться оригинал письма Банка-гаранта в бумажном виде на имя Фонда о подлинности банковской гарантии с приложением её заверенной копии.

4.10. Фонд и Заявитель подписывают договор займа после получения Фондом положительного решения Наблюдательного совета Фонда и удостоверения подлинности предоставленной Фонду банковской гарантии.

4.11. В случае исполнения Заёмщиком своих обязательств по договору займа, а также в случае досрочного возврата займа, Фонд оставляет в деле Заёмщика, но не использует в дальнейшем банковскую гарантию в пределах срока её действия.

4.12. В случае отказа Наблюдательным советом Фонда в предоставлении займа документы направляются Заявителю.

## **5. Требования к Банкам и банковским гарантиям, принимаемым Фондом**

5.1. Для целей настоящего Стандарта банком считается российская кредитная организация, относящаяся к одной из следующих категорий:

5.1.1. Кредитные организации, имеющие рейтинг долгосрочной кредитоспособности минимум одного из ведущих международных рейтинговых агентств (S&P Global Ratings, Moody's Investors Service, Fitch Ratings) не более, чем на две ступени ниже суверенного рейтинга Российской Федерации в национальной или иностранной валюте;

5.1.2. Кредитные организации, соответствующие следующим критериям:

- наличие генеральной лицензии Центрального Банка РФ;
- собственные средства (капитал) в размере не менее 15 млрд. руб.;
- участие в системе обязательного страхования вкладов;
- включение в перечень кредитных организаций, публикуемый на официальном сайте Центрального Банка РФ в разделе «Информация по кредитным организациям».

5.1.3. Кредитные организации, в капитале которых доля прямого или непрямого государственного участия составляет не менее 25%.

5.2. В случае несоответствия кредитной организации условиям п.5.1 настоящего Стандарта, Наблюдательный Совет имеет право своим решением включить данную кредитную организацию в перечень банков, гарантии которых принимаются Фондом в обеспечение возврата предоставленных займов.

5.3. Наблюдательный совет утверждает перечень банков, гарантии которых принимаются Фондом в обеспечение возврата предоставленных займов. При формировании перечня приоритетными считаются банки:

- с государственным участием, в том числе, с непрямым государственным участием;
- входящим в Перечень системно значимых кредитных организаций, составляемый Банком России и публикуемый на его официальном сайте;

5.4. Под непрямым государственным участием для целей настоящего Стандарта принимается участие в уставном капитале Банка с долей не менее 25% следующих организаций:

- государственная корпорация — Агентство по страхованию вкладов;
- государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»;
- государственная корпорация по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростех»;
- публичное акционерное общество «Газпром»;
- акционерное общество «Роснефть»;

5.5. Гарантия кредитной организации должна отвечать условиям:

- являться безотзывной банковской гарантией;
- срок действия гарантии должен превышать срок обязательства по возврату займа не менее, чем на 1 месяц;
- обязательства гаранта могут быть уменьшены на сумму, списанную бенефициаром по гарантии;
- гарантия должна покрывать (обеспечивать) сумму займа, а также сумму процентов за весь срок предоставления и использования займа;
- гарантия должна предусматривать право бенефициара на её предъявление гаранту в любой рабочий день в период действия гарантии.

5.6. Бенефициаром по банковской гарантии может являться только Фонд.

5.7. Текст банковской гарантии должен быть предварительно согласован с Фондом. Не допускаются формулировки, ухудшающие условия обеспечения возврата займа и получения бенефициаром денежных средств по гарантии.

## **6. Порядок контроля предоставленных займов**

6.1. Фонд осуществляет контроль за возвратностью средств займа с применением инструментов, предусмотренных, в том числе, договором займа, в качестве которых используется:

- проведение выездных проверок по месту регистрации, месту нахождения и месту осуществления производственной деятельности Заёмщика;
- контроль состояния обеспечения возврата займа, в том числе состояния Банка-гаранта (из открытых источников информации) в случае, если таковым был выбран Банк согласно п.5.2 настоящего Стандарта;

- контроль за соблюдением Заемщиком сроков перечисления процентов и платежей по погашению основного долга в соответствии с графиком, предусмотренным договором займа.

6.2. Заёмщик не вправе препятствовать сотрудникам Фонда в осуществлении контрольных мероприятий.

6.3. Заёмщик обязан незамедлительно сообщать Фонду любую информацию об ухудшении собственного положения и положения Банка-гаранта.

6.4. Фонд направляет сотрудников на выездную проверку Заёмщика не реже, чем один раз в 3 месяца. По результатам проверки проверяющие сотрудники составляют служебную записку на имя Директора о текущем состоянии Заёмщика и его производственной деятельности.

6.5. При нарушении Заёмщиком п.6.2 настоящего Стандарта, Фонд вправе требовать досрочного возврата займа. В этом случае Заёмщик обязан вернуть заём в течение трёх рабочих дней.

6.6. При нарушении Заёмщиком порядка и срока уплаты процентов по займу и платежей в погашение (возврат) основного долга, выявления угрозы несвоевременного возврата займа, иных нарушений Заёмщиком договора займа Фонд вправе требовать досрочного возврата займа. В этом случае Заёмщик обязан вернуть заём в течение трёх рабочих дней.

6.7. При непоступлении платежей в счёт погашения займа (или в уплату процентов по займу) к указанному в договоре займа сроку, Фонд направляет Заемщику письменное требование о погашении в течение трёх рабочих дней просроченной задолженности.

6.8. При непоступлении платежей по требованию в течение трёх рабочих дней, а также в случае выявления иных нарушений условий договора займа, Фонд направляет Заёмщику письменное требование о (досрочном) погашении займа и уплате начисленных процентов, а также неустоек, пеней и других штрафных санкций, предусмотренных договором займа, в течение 3-х рабочих дней.

6.9. При непоступлении платежей по требованию в течение трёх рабочих дней в соответствии с п.6.7 настоящего Стандарта Фонд незамедлительно направляет Банку-гаранту его гарантию для оплаты бенефициару.

## **7. Список приложений**

Приложение №1 «Заявка на получение финансовой поддержки».

Приложение №2 «Анкета Заявителя в РФРП РО».

Приложение №3 Образец справки «Сведения о руководителях предприятия Заявителя».

Приложение №4 Образец письма «Информационное письмо об отсутствии внутренних документов Общества».

Приложение №5 Образец справки «Кредитная история Заявителя (Заёмщика)».

Приложение №6 «Типовой договор займа».

## Приложение №1

к Стандарту РФРП РО «Порядок (механизм) предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности по программе «Снижение издержек»

На бланке организации

РФРП РО

### Заявка на получение финансовой поддержки

Прошу рассмотреть возможность предоставления финансовой поддержки Региональным фондом развития промышленности Ростовской области по программе «Снижение издержек» наименование организации или ИП в форме займа в сумме \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_ .

Займ будет обеспечен безотзывной банковской гарантией наименование банка \_\_\_\_\_ .

Цель займа \_\_\_\_\_

*Указание цели, на которую планируется расходовать заемные средства с определением планируемого результата*

Приложение.

1.Опись документов

Руководитель \_\_\_\_\_ *подпись*

Расшифровка подписи

## Приложение №2

к Стандарту РФРП РО «Порядок (механизм) предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности по программе «Снижение издержек»

**Анкета Заявителя**  
**для получения финансовой поддержки в РФРП РО**  
*(Индивидуальные предприниматели заполняют пункты Анкеты, относящиеся к ИП)*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Наименование Заявителя (полное и сокращенное):
2. Телефон/факс Заявителя:
3. Резидент / Нерезидент (нужное указать):
4. Владельцы (учредители, акционеры, доля которых в уставном капитале более 5%):

Владельцы (учредители, акционеры)	Фактический адрес	Доля в уставном капитале

5. Сведения о формах оплаты Уставного капитала Заявителя<sup>1</sup>
6. Место и дата регистрации компании, регистрационный номер:
7. Юридический адрес Заявителя:
8. Фактический адрес Заявителя:
9. Основные виды деятельности в соответствии с ОКВЭД:

10. Финансовые результаты деятельности Заявителя за последний календарный год и за последний промежуточный отчетный период (справочно):

	За отчетный год	За последний промежуточный отчетный период
Выручка		
Чистая прибыль		

11. Указать в собственности или аренде находятся помещения, в которых осуществляется деятельность:

	Собственность или аренда	Реквизиты правоустанавливающих документов	Местонахождение
Офисы			
Торговые помещения			
Складские помещения			
Производственные помещения			
Прочее			

<sup>1</sup> Например: наличными деньгами, имуществом (указать каким), в результате объединения, банкротства и пр.

12. Количество сотрудников у Заявителя:
13. Ежемесячный фонд оплаты труда у Заявителя:
14. Единоличный исполнительный орган:
15. Коллегиальный исполнительный орган (наименование и состав):
16. Состав Совета директоров (Ф.И.О.):
17. Компании, в которых есть участие капитала Заявителя, их адреса.

Дочерние компании	Доля в Уставном капитале	Юридический адрес

19. При наличии судебных процессов в отношении Заявителя как ответчика указывать решение суда и сумму иска:

Я

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя Заявителя)

1. Заявляю о своем согласии на то, что предоставленные мною сведения могут быть проверены сотрудниками Некоммерческой организации «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области».
2. Даю согласие Некоммерческой организации «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области» на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях»). Настоящее согласие дается в целях:
  - выдачи займа;
  - получения информации о Заявителе (Заёмщике) в течение срока действия договоров займа с РФРП РО, а также в случае их расторжения, прекращения действия, признания недействительными или незаключенными;
  - в иных целях, не противоречащих действующему законодательству РФ.

Подтверждаю достоверность предоставленных сведений, документов и информации.

Даю согласие на обработку персональных данных содержащихся в предоставленных документах в составе поданной заявки.

Руководитель

Главный бухгалтер

Подпись: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

## Приложение №3

к Стандарту РФРП РО «Порядок (механизм) предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности по программе «Снижение издержек»

### Образец справки Сведения о руководителях Заявителя Наименование Заявителя

#### 1. Генеральный директор (директор, президент – нужное указать):

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(указать, кем и когда выдан, код подразделения)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_ Контактный тел.: \_\_\_\_\_  
(если не соответствует адресу регистрации)

\_\_\_\_\_ Контактный тел.: \_\_\_\_\_

Стаж работы:	Период
Общий:	
В данной отрасли:	
На данном предприятии:	

Образование (высшее, среднее, среднее специальное):

«Привлекались ли ранее к уголовной ответственности» (да/нет – нужное указать, если да – указать номер дела, статью УК РФ) \_\_\_\_\_

Совмещение одним лицом обязанностей руководителя в нескольких организациях (да/нет), если да, указать наименование организаций:

\_\_\_\_\_

#### 2. Заместитель директора с правом первой подписи и возможностью распоряжения денежными средствами и заключения сделок:

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(указать, кем и когда выдан, код подразделения)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Контактный тел.: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_ (если не соответствует адресу регистрации)

Контактный тел.: \_\_\_\_\_

Стаж работы:	Период
Общий:	
В данной отрасли:	
На данном предприятии:	

Образование (высшее, среднее):

«Привлекались ли ранее к уголовной ответственности» (да/нет – нужное указать, если да – указать номер дела, статью УК РФ) \_\_\_\_\_

### 3. Главный бухгалтер (бухгалтер):

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(указать, кем и когда выдан, код подразделения)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Контактный тел.: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_ (если не соответствует адресу регистрации)

Контактный тел.: \_\_\_\_\_

Стаж работы:	Период
Общий:	
В данной отрасли:	
На данном предприятии:	



Образование (высшее, среднее):

«Привлекались ли ранее к уголовной ответственности» (да/нет – нужное указать, если да – указать номер дела, статью УК РФ) \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подающего анкету)

заявляю о своем согласии на то, что предоставленные мною сведения могут быть проверены сотрудниками Некоммерческой организации «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области»

Достоверность предоставленных сведений подтверждаем.

Руководитель

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

Главный бухгалтер

Подпись: \_\_\_\_\_

к Стандарту РФРП РО «Порядок (механизм) предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности по программе «Снижение издержек»

Образец письма

**«Информационное письмо об отсутствии локальных документов Общества»**  
(для Заявителей – юридических лиц)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (далее – «Общество»),  
(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с Уставом)  
ОГРН \_\_\_\_\_, сообщает следующую информацию:

**1. По органам управления**

- Совет директоров (Наблюдательный совет) в Обществе не избирался.

*Либо указывается, что на основании положений Устава Общества Совет директоров (Наблюдательный совет), действующий на настоящую дату, сформирован на основании следующего решения уполномоченного органа управления Общества \_\_\_\_\_ (указывается дата решения и номер протокола). Также указывается срок, на который избран действующий состав членов Совета директоров (Наблюдательного совета).*

- Коллегиальный исполнительный орган в Обществе не избирался.

*Либо указывается, что на основании положений Устава Общества коллегиальный исполнительный орган - Правление, действующий на настоящую дату, сформирован на основании следующего решения уполномоченного органа управления Общества \_\_\_\_\_ (указывается дата решения и номер протокола). Также указывается срок, на который назначен действующий состав коллегиального исполнительного органа – Правления.*

\*В связи с передачей полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации/управляющему - \_\_\_\_\_ (указываются полное наименование управляющей организации в соответствии с Уставом и ОГРН/Ф.И.О. управляющего и данные документа, удостоверяющего личность). Полномочия и компетенция управляющей организации/управляющего определяются Уставом Общества и Договором о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации/управляющему (указываются точное наименование такого Договора и его реквизиты).

*\*(абзац включается, если полномочия единоличного исполнительного органа Общества переданы по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему)).*

**2. По документам, регулирующим деятельность органов управления**

В Обществе не утверждались локальные документы, регулирующие деятельность органов управления Общества (в том числе Положения об общем собрании акционеров/участников, Совете директоров (наблюдательном совете), генеральном директоре (директоре), правлении и т.п.), за исключением Устава Общества (при наличии локальных документов указываются их наименование и дата утверждения уполномоченным органом управления Общества).

**3. По порядку ведения бухгалтерского учета**

Общество заверяет, что не составляет промежуточную (ежемесячную) бухгалтерскую (финансовую) отчетность, т.к. обязанность ее предоставления и составления в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативных правовых актов органов государственного регулирования бухгалтерского учета, договоров, учредительных документов, решениями

собственника не установлена (указывается, если такая отчетность Обществом не составляется и не предоставляется).

Обществом составляется промежуточная (ежеквартальная) бухгалтерская (финансовая) отчетность (либо указывается информация об ином отчетном периоде составления бухгалтерской (финансовой) отчетности).

#### **4. По лицензированию**

Общество заверяет, что не осуществляет какие-либо виды деятельности, подлежащие лицензированию или требующие членства в саморегулируемых организациях.

(В случае если юридическое лицо может заниматься отдельными видами деятельности только на основании лицензии или членства в саморегулируемых организациях, то предоставляются копии лицензии или сведения о членстве в таких организациях).

#### **5. По ограничениям на совершение сделки**

А) Общество заверяет, что отсутствуют какие-либо ограничения полномочий единоличного исполнительного органа - Генерального директора (Директора/Президента) Общества на совершение (заключение) им от имени Общества сделок.

(пункт включается, если отсутствуют ограничения на ее совершение, установленные Уставом и/или иными локальными документами Общества).

В Обществе установлены следующие ограничения полномочий единоличного исполнительного органа - Генерального директора (Директора) Общества на совершение (заключение) им от имени Общества сделок:  
\_\_\_\_\_ (пункт включается, если существуют ограничения на совершение сделок, установленные Уставом и/или иными локальными документами Общества).

Б) Общество заверяет, что подлежащий заключению между Обществом и Некоммерческой организацией «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области» договор займа: - является для Общества сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность \_\_\_\_\_ (указываются заинтересованные лица) по следующим основаниям: \_\_\_\_\_.

(либо указывается, что договор не является для Общества сделкой с заинтересованностью).

#### **По акционерным обществам дополнительно указывается следующая информация:**

**6.** Общество не является публичным акционерным обществом и не отвечает признакам публичных акционерных обществ, предусмотренным пунктом 1 статьи 66.3 ГК РФ.

(Если Общество отвечает признакам публичного акционерного общества, то Общество подтверждает, что оно является публичным акционерным обществом, с указанием соответствующих признаков, определенных в пункте 1 статьи 66.3. ГК РФ).

**7.** Общество заверяет, что по состоянию на дату составления настоящего письма в Общество не поступали (Общество не получало) предусмотренные нормами Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»:

- добровольные предложения о приобретении более 30 процентов акций Общества;
- обязательные предложения о приобретении акций Общества, а также иных эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции Общества;

**8.** Акционерами Общества (в интересах которых действует(-ют) номинальный держатель, указанный в \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) являются: \_\_\_\_\_.

**9.** Адрес страницы в сети Интернет, используемой эмитентом (Обществом) для раскрытия информации: \_\_\_\_\_

(пункт включается, если Общество обязано осуществлять раскрытие информации на рынке ценных бумаг в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»).

**Общество подтверждает, что все сведения, указанные в настоящем письме, действительны на дату его составления.**

Дополнительно Общество сообщает, что на дату составления настоящего письма нижеперечисленные документы, которые ранее были предоставлены Обществом в Некоммерческую организацию «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области», являются актуальными и какие-либо изменения в них не вносились:

- список аффилированных лиц от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- список участников (выписка из реестра акционеров) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В случае внесения изменений или дополнений в документы Общества (предоставленные ранее в Некоммерческую организацию «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области») после даты составления настоящего письма Общество обязуется незамедлительно проинформировать об этом Некоммерческую организацию «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области» и предоставить оригиналы (либо копии, заверенные надлежащим образом) документов, подтверждающих такие изменения.

**Сведения, содержащиеся в настоящем письме, являются заверением об обстоятельствах, имеющих существенное значение для Некоммерческой организации «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области» при совершении сделок с Обществом с учетом норм и правовых последствий, предусмотренных ст. 431.2 ГК РФ.**

*Руководитель*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
М.П.



к Стандарту РФРП РО «Порядок (механизм) предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности по программе «Снижение издержек»

Типовой договор целевого займа

г.Ростов-на-Дону

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Некоммерческая организация «Региональный фонд развития промышленности Ростовской области» именуемое в дальнейшем – «Фонд», в лице директора Кабаргина Владимира Борисовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заемщик» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, при этом «Фонд» и «Заемщик» именуются совместно – «Стороны», а каждый в отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем.

**Статья 1. Термины и определения**

**Термины и определения, используемые для целей Договора:**

**"Целевой заем (заям)"** - денежные средства, предоставляемые Фондом Заемщику в рамках Программы Фонда («Порядок (механизм) представление финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности по программе «Снижение издержек», в соответствии с условиями настоящего Договора

**"Дата фактического погашения задолженности по Договору"** - дата полного исполнения обязательств Заемщика по настоящему Договору, которой считается дата зачисления денежных средств на счет Фонда, указанный в Договоре в сумме, достаточной для полного исполнения обязательств Заемщика.

**"Дата досрочного погашения"** - дата, не позднее которой Заемщик обязан погасить Текущую задолженность по займу в случае ее досрочного истребования Фондом в соответствии с условиями настоящего Договора.

**"Дата окончательного погашения Задолженности"** - предусмотренная п.2.1 настоящего Договора дата, в которую Заемщиком должно быть осуществлено погашение Задолженности по настоящему Договору в полном объеме.

**"Задолженность"** - задолженность Заемщика перед Фондом в любой момент времени совместно или, если указано особо, раздельно, по Основному долгу, процентам, неустойкам и возмещению расходов Фонда в связи с настоящим Договором.

**"Изменение контроля над Заемщиком"**- изменение принадлежащей определенному кругу лиц или группе лиц включая бенефициарных владельцев и участников/акционеров) возможности прямо или косвенно оказывать существенное влияние на порядок управления Заемщиком, включая возможность назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и/или более 50 процентов состава коллегиального органа управления, и/или более 50 процентами голосов в высшем органе управления Заемщика, путем осуществления прав, удостоверенных акциями/долями, в результате прямого (непосредственного) или косвенного (путем участия в уставном капитале других лиц) владения акциями/долями Заемщика, а также иными способами, в том числе в силу договоров доверительного управления имуществом, и/или простого товарищества, и/или поручения, и/или корпоративного договора, и/или акционерного соглашения, и/или иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями/долями Заемщика.

**"Бенефициарный владелец"** – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем пре-

обладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

**"Основной долг"** - сумма полученного Заемщиком займа, подлежащая возврату в соответствии с условиями Договора.

**"Процентный период"** - каждый из временных отрезков, приходящихся на период времени со дня, следующего за днем предоставления займа, по Дату окончательного погашения Задолженности, продолжительность которых устанавливается в соответствии с п.6.3 Договора в целях определения сроков уплаты процентов за пользование займом.

**"Просроченная задолженность по Основному долгу"** - не погашенная в срок, предусмотренный Договором, задолженность по Основному долгу.

**"Просроченная задолженность по процентам"** - не погашенная в срок, предусмотренный Договором, задолженность по уплате начисленных процентов за пользование займом.

**"Текущая задолженность по займу"** - задолженность Заемщика по Основному долгу, процентам, срок погашения которой не истек.

## Статья 2. Предмет Договора

2.1. Фонд предоставляет Заемщику денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а Заемщик обязуется возвратить Фонду такую же сумму денежных средств и уплатить проценты на сумму займа в соответствии с условиями Договора согласно Программе «Снижение издержек», предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности.

Заем предоставляется на срок до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.2. Заемщик имеет право использовать сумму займа в порядке, установленном Договором, при выполнении условий предоставления займа в соответствии с требованиями Статьи 3 Договора.

2.3. Фонд предоставляет Заемщику заем для более эффективного осуществления текущей производственной деятельности за счёт снижения процентных расходов (издержек) субъекта деятельности (Стороны по настоящему Договору) в сфере промышленности по сравнению с коммерческими инструментами заёмного финансирования.

## Статья 3. Условия предоставления займа

3.1. Заем предоставляется Заемщику при выполнении всех следующих условий:

3.1.1. Предоставление Фонду правоустанавливающих документов и документов, подтверждающих полномочия лиц, заключающих Договор от имени Заемщика, в соответствии с требованиями Фонда.

3.1.2. Предоставление Фонду документов, отражающих финансовое положение Заемщика, оформленных в соответствии с требованиями Фонда.

3.1.3. Соответствие действительности заявлений и гарантий Заемщика, указанных в Статье 4 Договора.

3.1.4. Отсутствие обстоятельств, указанных в пункте 10.1 Договора.

3.1.5. Надлежащее оформление обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору, указанного в Статье 7 Договора.

3.1.6. Надлежащее выполнение процедур получения займа, предусмотренных Статьей 5 Договора.

3.1.7. Заключение Заемщиком соглашения, указанного в пункте 8.3 Договора, предоставляющего предварительный акцепт на списание Фондом денежных средств с расчётного счета Заемщика, и предоставление Фонду копии такого соглашения.

3.1.8. Заключение Заемщиком соглашения с банком (в котором открыт Счет Заемщика), предоставляющего право Фонду акцепта платежных поручений Заемщика в соответствии с п. 5.3. Договора и предоставление копий таких соглашений в Фонд.

3.1.9. Существенным условием предоставления займа является обязательство Заёмщика о

досрочном возврате (погашении) займа по требованию Фонда. При отсутствии нарушений условий договора займа со стороны Заёмщика Фонд направляет Заёмщику требование о досрочном погашении займа не менее чем за 30 календарных дней до даты погашения с уплатой Заёмщиком процентов за период фактического использования займа.

#### **Статья 4. Заявления и гарантии Заемщика**

4.1. Заемщик заявляет и гарантирует Фонду, что:

4.1.1. Заключение Договора одобрено/получено согласие всеми/всех органами/ов управления Заемщика, одобрение/согласие которых необходимо в соответствии с применимым правом, а также учредительными документами Заемщика. Подписание и исполнение Заемщиком Договора не противоречит применимому праву, учредительным документам Заемщика и другим договорам, заключенным Заемщиком с Фондом и/или третьими лицами.

4.1.2. Заемщик не нарушает условий какого-либо договора, стороной которого он является и/или которые могут иметь для него обязательную силу.

4.1.3. Вся информация, предоставленная Заемщиком Фонду в связи с Договором, является достоверной и Заемщик не скрывает никаких фактов, которые, если бы они были известны, могли бы оказать неблагоприятное влияние на решение Фонда о предоставлении займа, включая информацию и документы в составе заявки на финансирование. Информация и документы, представленные Заемщиком Фонду в связи с заключением Договора, а также информация и документы которые будут предоставлены Заемщиком Фонду в процессе исполнения Договора, получены Заемщиком на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством согласий и разрешений третьих лиц.

4.2. Заемщик обязан возместить Фонду в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением или нарушением указанных в Договоре заявлений или гарантий.

#### **Статья 5. Получение и использование займа**

5.1. Для ведения обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, Заемщик открыл в банке расчетный счет № (полные реквизиты счета указаны в Статье 16 Договора).

5.2. Заем перечисляется Заемщику на указанный расчетный счет (далее по тексту – Счет). Обязательство Фонда считается исполненным с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка, обслуживающего Заемщика и открытым им для этих целей.

5.3. Заемщик обязуется не использовать Счет для зачисления денежных средств, не связанных с расчетами по займу.

5.4. Денежные средства, предоставленные Заемщику в соответствии с условиями Договора, могут быть использованы Заемщиком исключительно на цели, указанные в Договоре. Конвертация в иностранную валюту средств займа, с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

5.5. Фонд вправе приостановить акцепты платежей по финансированию в случае нарушения Заемщиком обязанностей по Договору займа.

#### **Статья 6. Проценты**

6.1. Заемщик обязуется уплачивать Фонду проценты за пользование займом в порядке и в сроки, предусмотренные Договором, по ставке \_\_\_\_ процентов годовых.

6.2. При выявлении Фондом факта нецелевого использования суммы займа, Заемщиком, Заемщик обязуется по требованию Фонда (вместо процентов, предусмотренных п. 6.1 Договора) уплатить проценты за пользование суммой займа или его частью (в размере выявленного нецелевого использования) в размере двукратной ключевой ставки Банка России,



действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду. Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

6.3. Проценты начисляются на сумму Задолженности по Основному долгу исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

6.3.1. Проценты начисляются на сумму Задолженности по Основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по Договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения Задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

6.3.2. В случае полного досрочного истребования Фондом Текущей задолженности по займу последний Процентный период заканчивается в Дату досрочного погашения. В случае, полного досрочного погашения Текущей задолженности по займу по инициативе Заемщика последний Процентный период заканчивается в дату такого погашения.

6.3.4. В случае полного досрочного погашения Текущей задолженности по займу по инициативе Заемщика проценты за последний Процентный период уплачиваются Заемщиком в дату такого погашения.

## **Статья 7. Обеспечение исполнения обязательств Заемщика**

7.1. Исполнение обязательств Заемщика по настоящему Договору обеспечивается:

7.1.1. Банковской Гарантией (безотзывной) .....

## **Статья 8. Порядок погашения Задолженности**

8.1. Погашение любой из сумм Задолженности по Договору должно быть осуществлено Заемщиком полностью в сроки, установленные Договором.

8.2. Возврат Основного долга осуществляется в размере и в сроки, установленные Приложением «График возврата займа» к Договору.

8.3. Заемщик предоставляет кредитной организации, открывшей Счет, заранее данный акцепт на списание Фондом суммы Займа в размере остатка денежных средств на Счете Заемщика в случае предъявления к Заемщику Требований о досрочном возврате суммы займа в связи с выявлением нецелевого использования займа или по другим основаниям нарушения Заемщиком условий Договора. Для реализации указанного права Заемщик обязуется предоставить Фонду соглашение (с соответствующей кредитной организацией), предоставляющее акцепт на списание Фондом денежных средств со Счета по указанным основаниям и предоставить Фонду копию такого соглашения.

8.4. Сумма денежных средств, направленная на погашение Задолженности Заемщика по Договору и недостаточная для полного исполнения его обязательств, направляется на исполнение обязательств Заемщика в следующей очередности:

- на возмещение издержек Фонда по получению исполнения по Договору, в том числе судебных расходов;
- на погашение Просроченной задолженности по процентам;
- на уплату процентов за пользование займом, срок уплаты которых наступил;
- на погашение Просроченной задолженности по Основному долгу;
- на погашение Основного долга.

8.5. Обязательства Заемщика перед Фондом считаются исполненными в момент зачисления на счет Министерства финансов РО, обслуживающего счет Фонда, указанный в Договоре, денежных средств в сумме, достаточной для исполнения соответствующих обязательств Заемщика.

8.7. В случае если срок исполнения обязательств Заемщика приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

8.8. Погашение суммы займа, процентов, неустоек производится Заемщиком

платежными поручениями со счетов Заемщика. В платежных поручениях суммы погашения основного долга, процентов, неустоек указываются отдельно по каждому виду производимых Заемщиком платежей.

### **Статья 9. Порядок досрочного погашения задолженности по Займу по инициативе Заемщика**

9.1. Заемщик имеет право досрочно погасить заем полностью или частично при условии выплаты процентов за весь период пользования заемными средствами.

### **Статья 10. Порядок и условия досрочного погашения задолженности по Займу по требованию Фонда**

10.1. Фонд имеет право досрочно потребовать от Заемщика полного или частичного погашения Задолженности по займу, по любому из следующих оснований:

10.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Фондом по Договору, в т.ч. несвоевременное/неполное исполнение денежных обязательств, использование займа (части займа) не по целевому назначению;

10.1.2. неисполнение Заемщиком более 30 (Тридцати) календарных дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами;

10.1.3. утрата/ухудшение обеспечения исполнения обязательств по договору или условий такого обеспечения (включая несоответствие требованию о достаточности), в случае если Заемщик в течении 30 календарных дней с момента утраты/ухудшения обеспечения не предоставит иное обеспечение, удовлетворяющее требованиям стандарта Фонда.

10.1.4. наличие вступившего в законную силу решения суда первой инстанции о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет более 10 % балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда первой инстанции в законную силу;

10.1.5. выявление Фондом факта предоставления Заемщиком недостоверной информации, заявлений или гарантий;

10.1.6. отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату займа.

10.1.7. изменение контроля над Заемщиком без согласования с Фондом;

10.1.8. Заёмщик соглашается на безусловное досрочное погашение (возврат) займа по требованию Фонда с уплатой процентов за период фактического использования займа, т.е. Заемщик берет на себя обязательство о досрочном возврате (погашении) займа по требованию Фонда. При отсутствии нарушений условий договора займа со стороны Заёмщика Фонд направляет Заёмщику требование о досрочном погашении займа не менее чем за 30 календарных дней до даты погашения с уплатой Заёмщиком процентов за период фактического использования займа.

10.2. При выявлении любого из оснований, предусмотренных пунктом 10.1 Договора, Фонд вправе составить соответствующий акт, который подписывается Сторонами. При уклонении Заемщика от подписания акта, такой отказ фиксируется в акте.

Акт, оформленный в соответствии с требованиями части первой настоящего пункта, является основанием для письменного требования к Заемщику о досрочном погашении Задолженности по займу.

Заемщик обязан исполнить требования Фонда о досрочном погашении Задолженности по займу в срок, указанный в соответствующем требовании Фонда (Дата досрочного погашения).

10.3. При реорганизации Заемщика (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения) без согласования с Фондом или в случае ликвидации Заемщика, Фонд вправе потребовать от Заемщика досрочно погасить задолженность по Договору в течение 3-х рабочих дней с момента получения требования Фонда. В

целях погашения Задолженности в случаях, предусмотренных настоящей статьей, Фонд имеет право взыскать (списать) любую из сумм Задолженности со Счета Заемщика указанного в п.5.2. Договора, и/или предъявить требования лицам, предоставившим обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору.

10.4. При наличии любого из оснований, предусмотренных п.10.1 Договора, а также наступления обстоятельств, указанных в п. 10.3 Договора, Фонд вправе также в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор на дату, указанную в письменном уведомлении Фонда о расторжении Договора, которая определяется как дата, наступающая не ранее чем через 5 (Пять) рабочих дней со дня направления Заемщику уведомления о расторжении.

## **Статья 11. Ответственность Заемщика**

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком предусмотренных Договором обязательств по возврату Основного долга и/или уплате процентов за пользование займом, Заемщик уплачивает Фонду пени в размере 0,1 (ноль одна десятая) процента за каждый день просрочки от несвоевременной уплаченной суммы.

11.2. Возмещение убытков, уплата процентов и неустойки не освобождают Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

## **Статья 12. Права и обязанности Сторон**

### **Права и обязанности Фонда.**

12.1. Фонд имеет право контролировать исполнение обязательств Заемщика в части целевого расходования предоставленного займа, для чего, в частности, осуществлять:

12.1.1. контроль за состоянием материально-технической базы Заемщика, путем выездных проверок;

12.1.2. контроль расходования средств на реализацию программы «Порядок (механизм) по предоставлению финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности по программе «Снижение издержек»;

12.2. Требовать от Заемщика предоставление сведений и документов подтверждающих целевое использование займа, финансовое положение и хозяйственную деятельность Заемщика, обеспеченность займа.

12.3. Требовать досрочного погашения Текущей задолженности по займу по основаниям, предусмотренным Договором.

12.4. Без согласия Заемщика передавать (уступать) свои права по Договору полностью или частично.

12.5. При наступлении условий, указанных в пункте 10.1 Договора, списать суммы, подлежащие оплате по обязательствам, со Счета Заемщика, определив по своему усмотрению, какие обязательства (задолженность) Заемщика исполняются (погашаются) за счет такого списания.

### **Права и обязанности Заемщика.**

12.6. Заемщик обязуется использовать заем строго по целевому назначению и вернуть его в порядке и в срок, указанные в Договоре, а также уплачивать Фонду проценты на сумму займа.

12.6.1. Заемщик вправе досрочно исполнить свои обязательства по возврату займа и процентов на сумму займа.

### **12.7. Заемщик обязуется письменно уведомлять Фонд:**

12.7.1. о принятии уполномоченным органом управления Заемщика решения о реорганизации Заемщика, лица, предоставившего обеспечение, а также лица, акции (доли) которого приняты в залог Фондом, - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

- 12.7.2. об изменениях полномочий органов управления, изменениях в составе органов управления, участников (акционеров) Заемщика - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;
- 12.7.3. об изменении фактического местонахождения и/или почтового адреса, банковских реквизитов Заемщика - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления соответствующего события;
- 12.7.4. о наступлении событий, которые могут ухудшить платежеспособность Заемщика, и мерах, предпринимаемых Заемщиком для устранения последствий указанных событий, а также о наложении ареста на имущество Заемщика, о принятии судом заявления о признании Заемщика несостоятельным (банкротом), о возбуждении гражданских или уголовных дел, способных повлиять на исполнение обязательств по Договору, - в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня наступления такого события;
- 12.7.5. об изменении контроля над Заемщиком, включая изменение бенефициарного владельца, - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты, когда ему стало известно о наступлении соответствующего события;
- 12.7.6. о возникшем в период предоставления займа ограничении прав Заемщика в размере более 5% от суммы займа или балансовых активов Заемщика по распоряжению денежными средствами, находящимися на любом счете Заемщика, в т.ч.:
- предъявлении требований, помещенных в картотеку "Расчетные документы, не оплаченные в срок";
  - приостановлении операций по счету Заемщика;
  - наложении ареста на денежные средства на счете Заемщика;
  - обращении взыскания на денежные средства на счете Заемщика - в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения;
- 12.7.7. о неисполнении Заемщиком более 30 (Тридцати) календарных дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами - в течение 5 (Пяти) рабочих дней по истечении указанного 30-дневного срока.
- 12.7.8. о наличии вступившего в законную силу решения суда первой инстанции о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет более 10 % балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда первой инстанции в законную силу - в течение 5 дней с момента вступления в силу судебного акта;
- 12.8. Заемщик обязуется предоставлять Фонду копии изменений в учредительные документы Заемщика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации таких изменений.
- 12.9. Заемщик обязуется обеспечить допуск представителей Фонда в служебные, производственные, складские и другие помещения, занимаемые Заемщиком, для проведения целевых проверок и содействовать в проведении этих проверок. При этом количество проверок и сроки их проведения определяются Фондом.
- 12.10. Заемщик обязуется не совершать передачу своих прав и обязанностей по Договору без предварительного письменного согласия Фонда.
- 12.11. При утрате/ухудшении предоставленного в соответствии со статьей 7 настоящего Договора обеспечения исполнения обязательств или ухудшении условий такого обеспечения Заемщик в течение 10 дней с момента предъявления требования Фонда о замене предоставленного обеспечения обязуется предоставить иное обеспечение удовлетворяющее требованиям стандарта Фонда.
- 12.12. При ухудшении финансового состояния Поручителя/Гаранта по предоставленному поручительству/гарантии, Заемщик обязан предоставить иное обеспечение по Договору, удовлетворяющее требованиям стандарта Фонда, в течении 10 дней с момента направлением Фондом требования о замене обеспечения по Договору.
- 12.13. Мероприятия по реорганизации Заемщика требуют предварительного письменного согласия Фонда. Заемщик в течение 10 (Десяти) рабочих дней до планируемой даты принятия уполномоченным органом Заемщика решения о соответствующей процеду-

ре уведомляет Фонд с приложением документов, позволяющих сделать вывод о влиянии соответствующей процедуры на способность исполнять свои обязательства по Договору. Фонд выдает согласие/несогласие в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения указанного уведомления от Заемщика.

В случае принятия уполномоченными органами Заемщика решения о ликвидации, Заемщик уведомляет Фонд в течение одного рабочего дня с момента принятия такого решения. При ликвидации Заемщика в судебном порядке, Заемщик не позднее рабочего дня, предшествующего дате назначения судебного заседания о рассмотрении вопроса о ликвидации, уведомляет Фонд о наступлении такого события.

### **Статья 13. Порядок разрешения споров. Применимое право**

13.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении семи рабочих дней со дня получения соответствующей претензии (требования) подлежат разрешению в Арбитражном суде Ростовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Настоящий Договор регулируется правом Российской Федерации

### **Статья 14. Конфиденциальность**

14.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам сведения, относящиеся к деловой или коммерческой тайне другой Стороны, и не использовать их для целей, не связанных с исполнением Договора.

14.2. Заемщик имеет право уточнять, изменять и предоставлять в любое время дополнительную информацию для раскрытия Фондом в средствах массовой информации, на сайте Фонда и другими способами.

### **Статья 15. Дополнительные условия**

15.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами.

15.2. Любое требование, уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено на русском языке в письменной форме. Такое требование, уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно подписано уполномоченным лицом и отправлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (получении), почтовым отправлением с уведомлением о вручении (получении), по электронной почте (с обязательным направлением оригинала в течение 5 (Пяти) рабочих дней, или доставлено адресату посылным (курьером), по адресу, указанному в Статье 16 настоящего Договора.

15.3. Заемщик обязуется немедленно письменно уведомить Фонд об изменении своего адреса и иных реквизитов для направления сообщений, уведомлений или другой информации. В противном случае Фонд, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом.

15.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

15.6. Все изменения, дополнения и приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

15.7. Стороны настоящим заверяют и гарантируют, что соблюдают и обязуются соблюдать применимые нормы законодательства по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

15.8. Приложения №№ \_\_\_\_ к Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

15.9. Настоящий Договор подписан в \_\_\_\_\_ подлинных экземплярах (один экземпляр – Фонду, один экземпляр – Заемщику), \_\_\_\_\_

**Статья 16. Реквизиты и подписи Сторон:**

**Фонд**

**Заемщик**