

Приложение № 1  
к Приказу Министерства юстиции  
Российской Федерации  
от 29.03.2010 № 72

**Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

Страница 

0	1
---	---

  
Форма № 

0	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области  
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет**  
**о деятельности некоммерческой организации**  
**и о персональном составе ее руководящих органов**  
за 2015 г.  
представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

*Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортоориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ростовской области"*

*344022, г.Ростов-на-Дону, пр.Кировский 40А*  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 

1	1	2	6	1	0	0	0	0	5	8	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ 

0	9	.	1	1	.	2	0	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ИНН/КПП 

6	1	6	3	1	1	3	1	9	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

6	1	6	3	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

<b>1</b>	<b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:</b>
<b>1.1</b>	Участие в реализации мероприятий Областной долгосрочной целевой программы поддержки экспорта в Ростовской области, направленных на продвижение продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Ростовской области на международные рынки.
<b>1.2</b>	Подготовка справок и обзоров потенциальных рынков сбыта за рубежом (в том числе организация маркетинговых исследований).
<b>1.3</b>	Определение приоритетных направлений поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.
<b>1.4</b>	Поиск потенциальных партнеров – субъектов малого и среднего предпринимательства для иностранных компаний и инвесторов по запросам торговых представительств Российской Федерации в иностранных государствах.
<b>1.5</b>	Продвижение информации об экспортоориентированных субъектах малого и среднего предпринимательства, в том числе: а) размещение информации на специализированном интернет-сайте "DonExport"; б) подбор и информирование потенциальных контрагентов на основе представленных презентационных материалов экспортоориентированными субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.6	Организация встреч и переговоров с иностранными партнерами, предоставление информации о зарубежных компаниях экспортоориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства.
1.7	Оказание услуг по переводу с иностранных языков и на иностранные языки (с заверением) деловых писем, коммерческих и юридических документов, рекламно-информационных материалов, научно-технических текстов, товарно-сопроводительной документации.
1.8	Оказание услуг экспортоориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства в формировании и продвижении инвестиционного и экспортного предложения, в том числе в подготовке презентационных материалов в печатном и электронном виде, распространении указанных материалов, в том числе через торговые представительства Российской Федерации в иностранных государствах.
1.9	Подготовка перечня проводимых за рубежом деловых мероприятий для малого и среднего бизнеса (выставки, ярмарки, тендеры, семинары, бизнес-туры, конференции, круглые столы, встречи, коллективные деловые поездки субъектов малого и среднего предпринимательства и другие мероприятия), организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в проводимых мероприятиях, оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в установлении контактов с организаторами мероприятий.
1.10	Оказание консультационных услуг по приведению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта и импорта товаров/услуг (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения).
1.11	Оказание консультационных услуг по вопросам организации внешнеэкономической деятельности на предприятии, подготовка и экспертиза документов для создания предприятий с иностранными инвестициями, зарубежных филиалов предприятий.
1.12	Проведение экспертизы внешнеэкономических проектов и сделок, планируемых или реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства и их юридическое сопровождение.
1.13	Оказание финансовой поддержки экспортоориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства.
1.14	Ведение учета обращений субъектов малого и среднего предпринимательства и размещение ответов на обращения в свободном доступе на специализированном интернет-сайте "DonExport".
1.15	Формирование специализированной региональной базы данных экспортоориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ростовской области.
1.16	Издание практических пособий для субъектов малого и среднего предпринимательства по организации и ведению внешней экономической деятельности.
1.17	Оказание помощи в проведении двусторонних бизнес-встреч с потенциальными партнерами и представителями органов государственной власти иностранных государств.
1.18	Содействие реализации маркетинговых проектов, направленных на поддержку выхода субъектов малого и среднего предпринимательства на внешние рынки.
1.19	Разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации специалистов в сфере внешнеэкономической деятельности.
1.20	Предоставление юридических консультаций по вопросам внешнеэкономической деятельности.
2	<b>Предпринимательская деятельность</b> (если осуществляется, отметить знаком "V"):
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг <input type="checkbox"/>
2.2	иная деятельность: <input type="checkbox"/>

	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	_____
	2.2.2. операции с ценными бумагами	_____
	2.2.3. иная (указать какая): _____	

<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества</b> (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы <sup>1</sup>	—
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	—
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	—
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	—
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	—
3.6	организаций	—
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	—
3.8	Гранты	—
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	—
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	V
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	—
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): _____	
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
4.1	<b>Высший орган управления</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Общее собрание учредителей организации
	Полное наименование высшего органа управления	Общее собрание учредителей организации
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	1 раз в полгода
	Проведено заседаний	6
4.2	<b>Исполнительный орган</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Директор
	Полное наименование исполнительного органа	единоличный
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
4.3	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	постоянно действующий
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	—
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	
4.3	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	—
	Полное наименование руководящего органа	единоличный
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
4.3	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	

4.4	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>коллегиальный <input type="checkbox"/></span> <span>единоличный <input type="checkbox"/></span> </div> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> Проведено заседаний <sup>2</sup>
4.5	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>коллегиальный <input type="checkbox"/></span> <span>единоличный <input type="checkbox"/></span> </div> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> Проведено заседаний <sup>2</sup>
4.6	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>коллегиальный <input type="checkbox"/></span> <span>единоличный <input type="checkbox"/></span> </div> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> Проведено заседаний <sup>2</sup>

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Щекатурин Юрий Станиславич, директор
М.П.
6 апреля 2016 г.

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)
(подпись)
(дата)

<sup>1</sup> Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.