

Приложение № 1  
к Приказу Министерства юстиции  
Российской Федерации  
от 29.03.2010 № 72

**Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

Форма № 

О	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

 Страница 

0	1
---	---

В Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области  
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет  
о деятельности некоммерческой организации  
и о персональном составе ее руководящих органов  
за 2014 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортоориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ростовской области"

344022, г.Ростов-на-Дону, пр.Кировский 40А  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 

1	1	2	6	1	0	0	0	0	5	8	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения  
в ЕГРЮЛ 

0	9	.	1	1	.	2	0	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП 

6	1	6	3	1	1	3	1	9	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

6	1	6	3	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

<b>1</b>	<b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:</b>
<b>1.1</b>	Участие в реализации мероприятий Областной долгосрочной целевой программы поддержки экспорта в Ростовской области, направленных на продвижение продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Ростовской области на международные рынки.
<b>1.2</b>	Подготовка справок и обзоров потенциальных рынков сбыта за рубежом (в том числе организация маркетинговых исследований).
<b>1.3</b>	Определение приоритетных направлений поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.
<b>1.4</b>	Поиск потенциальных партнеров – субъектов малого и среднего предпринимательства для иностранных компаний и инвесторов по запросам торговых представительств Российской Федерации в иностранных государствах.

<b>1.5</b>	Продвижение информации об экспортоориентированных субъектах малого и среднего предпринимательства, в том числе: а) размещение информации на специализированном интернет-сайте “DonExport”; б) подбор и информирование потенциальных контрагентов на основе представленных презентационных материалов экспортоориентированными субъектами малого и среднего предпринимательства.
<b>1.6</b>	Организация встреч и переговоров с иностранными партнерами, предоставление информации о зарубежных компаниях экспортоориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства.
<b>1.7</b>	Оказание услуг по переводу с иностранных языков и на иностранные языки (с заверением) деловых писем, коммерческих и юридических документов, рекламно-информационных материалов, научно-технических текстов, товарно-сопроводительной документации.
<b>1.8</b>	Оказание услуг экспортоориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства в формировании и продвижении инвестиционного и экспортного предложения, в том числе в подготовке презентационных материалов в печатном и электронном виде, распространении указанных материалов, в том числе через торговые представительства Российской Федерации в иностранных государствах.
<b>1.9</b>	Подготовка перечня проводимых за рубежом деловых мероприятий для малого и среднего бизнеса (выставки, ярмарки, тендеры, семинары, бизнес-туры, конференции, круглые столы, встречи, коллективные деловые поездки субъектов малого и среднего предпринимательства и другие мероприятия), организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в проводимых мероприятиях, оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства
<b>1.10</b>	Оказание консультационных услуг по приведению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта и импорта товаров/услуг (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения).
<b>1.11</b>	Оказание консультационных услуг по вопросам организации внешнеэкономической деятельности на предприятии, подготовка и экспертиза документов для создания предприятий с иностранными инвестициями, зарубежных филиалов предприятий.
<b>1.12</b>	Проведение экспертизы внешнеэкономических проектов и сделок, планируемых или реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства и их юридическое сопровождение.
<b>1.13</b>	Оказание финансовой поддержки экспортоориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства.
<b>1.14</b>	Ведение учета обращений субъектов малого и среднего предпринимательства и размещение ответов на обращения в свободном доступе на специализированном интернет-сайте “DonExport”.
<b>1.15</b>	Формирование специализированной региональной базы данных экспортоориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ростовской области.
<b>1.16</b>	Издание практических пособий для субъектов малого и среднего предпринимательства по организации и ведению внешней экономической деятельности.
<b>1.17</b>	Оказание помощи в проведении двусторонних бизнес-встреч с потенциальными партнерами и представителями органов государственной власти иностранных государств.
<b>1.18</b>	Содействие реализации маркетинговых проектов, направленных на поддержку выхода субъектов малого и среднего предпринимательства на внешние рынки.

1.19	Разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации специалистов в сфере внешнеэкономической деятельности.
1.20	Предоставление юридических консультаций по вопросам внешнеэкономической деятельности.
2	<b>Предпринимательская деятельность</b> (если осуществляется, отметить знаком "V"):
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг <input type="checkbox"/>
2.2	иная деятельность:
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах <input type="checkbox"/>
	2.2.2. операции с ценными бумагами <input type="checkbox"/>
	2.2.3. иная (указать какая): <input type="checkbox"/>

<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества</b> (имеющиеся отметить знаком "V"):	
<b>3.1</b>	Членские взносы <sup>1</sup>	—
<b>3.2</b>	Целевые поступления от российских физических лиц	—
<b>3.3</b>	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	—
<b>3.4</b>	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	—
<b>3.5</b>	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	—
<b>3.6</b>	организаций	—
<b>3.7</b>	Целевые поступления от иных иностранных организаций	—
<b>3.8</b>	Гранты	—
<b>3.9</b>	Гуманитарная помощь иностранных государств	—
<b>3.10</b>	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	V
<b>3.11</b>	Доходы от предпринимательской деятельности	—
<b>3.12</b>	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): _____	
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
<b>4.1</b>	<b>Высший орган управления</b>	Общее собрание учредителей организации
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Общее собрание учредителей организации	
	Полное наименование высшего органа управления	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	1 раз в полгода
	Проведено заседаний	4
<b>4.2</b>	<b>Исполнительный орган</b>	
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	Директор
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	постоянно действующий
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	—
<b>4.3</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) —	
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	

<b>4.4</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>коллегиальный <input type="checkbox"/></span> <span>единоличный <input type="checkbox"/></span> </div> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> Проведено заседаний <sup>2</sup>
<b>4.5</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>коллегиальный <input type="checkbox"/></span> <span>единоличный <input type="checkbox"/></span> </div> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> Проведено заседаний <sup>2</sup>
<b>4.6</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>коллегиальный <input type="checkbox"/></span> <span>единоличный <input type="checkbox"/></span> </div> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> Проведено заседаний <sup>2</sup>

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Щекатурин Юрий Станиславич, директор	М.П.	11 марта 2015 г.
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)	(подпись)	(дата)

<sup>1</sup> Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.