

Приложение № 1
к Приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от 29.03.2010 № 72

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Страница

0	1
---	---

Форма №

О	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2015 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(полное наименование некоммерческой организации)

344022, г.Ростов-на-Дону, пр.Кировский 40А

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	0	2	0	1	0	0	0	0	4	4	5	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения

1	9	.	1	1	.	2	0	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.
в ЕГРЮЛ

ИНН/КПП

6	1	6	3	0	2	0	0	0	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

6	1	6	3	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:
1.1	Оказывает российским организациям и предпринимателям, включая фермерские хозяйства, помощь, представляет и защищает их права и интересы по вопросам, связанным с осуществлением хозяйственной деятельности, в том числе и за границей.
1.2	Организует взаимодействие между субъектами предпринимательской деятельности и их взаимодействие с государством в лице его органов, а также социальными партнерами, участвует в коллективно-договорном регулировании социально-трудовых отношений, разрешении трудовых споров и в работе органов социального партнерства.
1.3	Организует работу в сфере управления инвестиционными, коммерческими и иными предпринимательскими рисками, по обеспечению безопасности предпринимательства, защите инвестиций и оценке деловой репутации хозяйствующих субъектов.
1.4	Организует работу в сфере управления инвестиционными, коммерческими и иными предпринимательскими рисками, по обеспечению безопасности предпринимательства, защите инвестиций и оценке деловой репутации хозяйствующих субъектов.
1.5	Проводит изучение и анализ предпринимательской деятельности, применения действующих в данной области законов, нормативных актов и вносит предложения по их совершенствованию



1.6	Принимает меры к недопущению и пресечению недобросовестной конкуренции и неделового партнерства.
1.7	Содействует развитию экспорта российских товаров и услуг, оказывает практическую помощь российским организациям и предпринимателям в установлении деловых связей с иностранными партнерами, проведении операций на внешнем рынке и освоении новых форм торгово-экономического и научно-технического сотрудничества.
1.8	Устанавливает и развивает связи с иностранными деловыми и общественными кругами, а также с объединяющими или представляющими их организациями; участвует в работе различных международных организаций, входит в состав и участвует в деятельности смешанных Торгово-промышленных палат и совместных деловых советов.
1.9	В установленном Торгово-промышленной палатой Российской Федерации порядке ведет негосударственный Реестр российских организаций и предпринимателей, финансовое и экономическое положение которых свидетельствует об их надежности как партнеров для предпринимательской деятельности в Ростовской области, России в целом и за рубежом.
1.10	Для решения экономических споров создает при ТПП Ростовской области постоянно действующий третейский суд, содействует разрешению предпринимательских споров. Утверждает документы, регулирующие работу третейского суда по разрешению экономических споров при ТПП Ростовской области.
1.11	Оказывает российским и зарубежным организациям, предпринимателям, их объединениям информационные и консультативные услуги по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности, изучения рынков, осуществления внешнеэкономических и валютно-финансовых операций, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции Палаты, содействует развитию инфраструктуры информационного обслуживания предпринимательства в России и за рубежом.
1.12	Оказывает содействие российским и иностранным организациям и предпринимателям в патентовании изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, регистрации товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров, а также содействует коммерческой реализации их прав на объекты промышленной собственности.
1.13	Содействует организации российских и международных выставок.
1.14	Оказывает издательские и рекламные услуги.
1.15	Издает газеты, журналы и другие печатные и электронные материалы и издания, создает или участвует в создании программ на телевидении и радио для обеспечения предпринимательской деятельности.
1.16	Содействует развитию системы образования и подготовки кадров для предпринимательской деятельности в Ростовской области, участвует в разработке и реализации государственных и межгосударственных программ в этой области.
1.17	Удостоверяет в соответствии с международной практикой и порядком, установленным ТПП России сертификаты происхождения товаров, оформляет документы, связанные с экспортом и импортом товаров и услуг, а также другие документы, связанные с осуществлением внешнеэкономической деятельности.
1.18	Подготавливает заключения о наличии обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) в соответствии с условиями гражданско-правовых сделок и международных договоров России.
1.19	Проводит по поручению российских и иностранных организаций и предпринимателей сертификацию, экспертизу, контроль качества, количества и комплектности товаров.
1.20	Осуществляет оценочную деятельность.
1.21	Оказывает содействие в получении разрешения на открытие в Ростовской области представительств иностранных торговых палат, федераций, ассоциаций и союзов предпринимателей, а также иностранных фирм и организаций и обеспечивает предоставление иностранным фирмам и организациям (их представительством) услуг, необходимых для осуществления их деятельности.

1.22	В порядке, установленном ТПП России, выдает карнеты А.Т.А. – международные таможенные документы для временного ввоза-вывоза товаров.	
1.23	Осуществляет научно-аналитическую, исследовательскую деятельность по основным проблемам экономики, развития предпринимательства.	
1.24	Осуществляет экспертную деятельность.	
1.25	Организует и проводит аукционы, конкурсы и тендеры.	
1.26	В установленном порядке выполняет иные функции, соответствующие целям и задачам Палаты и не противоречащие действующему законодательству.	
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	V
	оформление акта экспертизы	
	оформление сертификата происхождения	
	оформление карнета АТА	
	инвестиционная деятельность	
	консультационные услуги	
	выполнение функций сотрудника охраны труда	
	производственный контроль	
	проведение сертификации системы управления охраной труда	
	проведение специальной оценки условий труда	
	проведение процедуры медиации	
	рекламные услуги	
	аккредитация	
	экспертная деятельность	
	сдача помещений и оборудования в аренду	
	визовая поддержка	
	выдача заключений о форс-мажорных обстоятельствах	
	информационные услуги	
	маркетинговые исследования	
	услуги по обучению	
	участие в организации выставок, семинаров	
	услуги по оценке	
	разрешение экономических споров (третейское разбирательство)	
	услуги по созданию сайтов в сети Интернет	
	удостоверение оригиналов документов ВЭД	
	юридические услуги	
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	----
	2.2.2. операции с ценными бумагами	----
	2.2.3. иная (указать какая):	----

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы ¹	V
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	—
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	—
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	—
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	—
3.6	организаций	—
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	—
3.8	Гранты	—
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	—
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	—
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	V
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): _____	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Общее собрание членов	
	Полное наименование высшего органа управления	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	Не менее одного раза в 5 лет
	Проведено заседаний	Ноль
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	Президент
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	постоянно действующий
	Проведено заседаний ²	—
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	Правление
	коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	Не реже одного раза в четыре месяца
	Проведено заседаний ²	Три

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/> </div> <p style="text-align: center;">(нужно отметить знаком "V")</p>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²
Проведено заседаний ²	
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/> </div> <p style="text-align: center;">(нужно отметить знаком "V")</p>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²
Проведено заседаний ²	
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/> </div> <p style="text-align: center;">(нужно отметить знаком "V")</p>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²
Проведено заседаний ²	

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Присяжнюк Николай Иванович, президент
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

1 апреля 2016
(дата)



¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Присяжнюк Николай Иванович
	Дата рождения ²	20.07.1949
	Гражданство ³	Российское
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт 60 12 074720, выдан 22.11.2011 Отделом УФМС России по Ростовской области в г. Новочеркасске, к-п 612-002
	Адрес (место жительства) ⁵	г. Новочеркасск, ул. Буденновская, д. 147 а
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Президент Торгово-промышленной палаты Ростовской области, Протокол № 1 от 11.02.2011 "О назначении Присяжнюка Н.И. на должность президента ТПП Ростовской области", Приказ № 27 от 14.02.2011 "О продлении срока полномочий президента ТПП Ростовской области"

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Присяжнюк Николай Иванович, президент
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

1 апреля 2016

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).